MANUAL PARA EL USUARIO "ADMINISTRADOR"

Como un mecanismo para orientar a los participantes de la RIE en el paso a paso dentro de la RIE, se propone este manual donde se describen las acciones que puede realizar en cada herramienta.
En el presente documento encontrará respuesta a los siguientes interrogantes:

1. ¿Cómo **ingresar al sistema**?
2. ¿Cuáles son los elementos de la **página principal** (Home)?
3. ¿Cuáles son las acciones avanzadas que puede usar como administrador?
4. ¿Cómo usar los **Chats**?
5. ¿Cómo usar los **Wikis**?
6. ¿Cómo usar los **Foros**?
7. ¿Cómo usar los **Blogs**?
8. ¿Cómo usar las **Encuestas**?
9. ¿Cómo acceder a los **Recursos**?

1. INGRESO AL SISTEMA

¿QUÉ NAVEGADOR PUEDE USAR PARA INGRESAR A LA RIE?

Para acceder al sistema ingrese por un navegador de Internet, como:

- Internet Explorer 8.x o mayor
- Firefox 5.x o mayor
- Opera 12 o mayor
- Safari 5.x o mayor
- Google Chrome

e ingrese a la siguiente dirección: http://cop.colombiaaprende.edu.co/

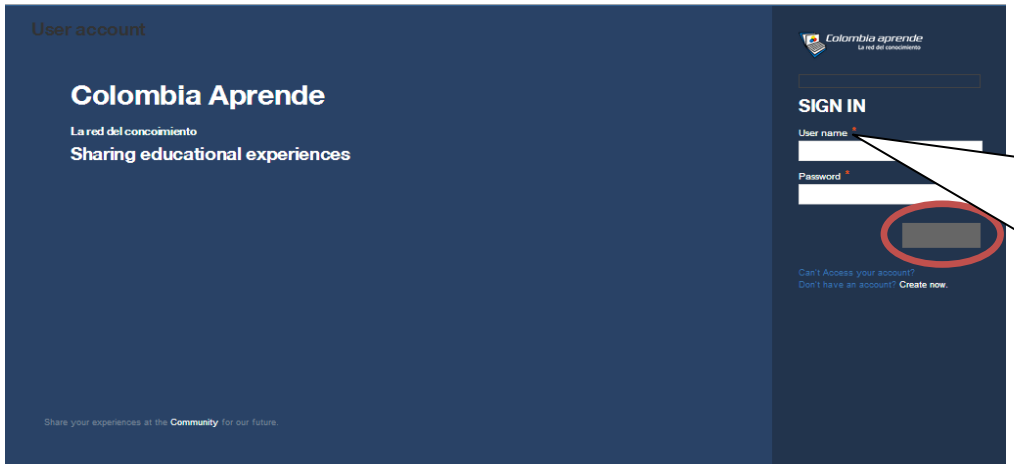
2. REGISTRO PARA INICIAR SESIÓN

¿CÓMO INICIAR SESIÓN?

Después de ingresar a la página de inicio, debe hacer clic sobre la opción "Iniciar sesión", como se ilustra en la siguiente imagen.

Registrar
Iniciar la sesión
Idioma
Colombia aprende
La red del conocimiento
Red Nacional de Innovación Educativa
Haga clic e ingrese los datos para iniciar sesión.
Inicio
Chat
Wikis
Foros
Blogs
Encuestas
Recursos
Bienvenidos a RIE
Una propuesta que busca optimizar la calidad educativa con herramientas que aportan a la transformación de la práctica educativa con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación, contribuyendo así en la actualización de los docentes. Es un espacio conformado por docentes de básica, media y superior de Colombia y el Ministerio de Educación Nacional, a través del Portal Educativo Colombia Aprende.

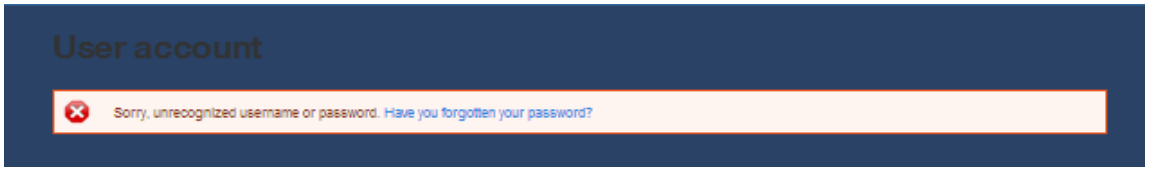
Se abrirá una nueva página donde se le pedirán sus datos (nombre de usuario y contraseña) para iniciar la sesión.



Ingrese los datos de usuario y contraseña en los campos correspondientes y seleccione el botón **Ingresar.**

Recuerde que…

En caso de que el usuario y/o la contraseña sean incorrectos, el sistema le notificará que la clave es errada con la siguiente imagen:



3. PÁGINA PRINCIPAL

¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS DE LA PÁGINA PRINCIPAL (HOME)?

Al ingresar a la página principal, encontrará la siguiente información, la cual se explica a continuación:

Menú: usted aquí puede hacer clic sobre las **herramientas** a las cuales desea ingresar.

Mensaje de bienvenida

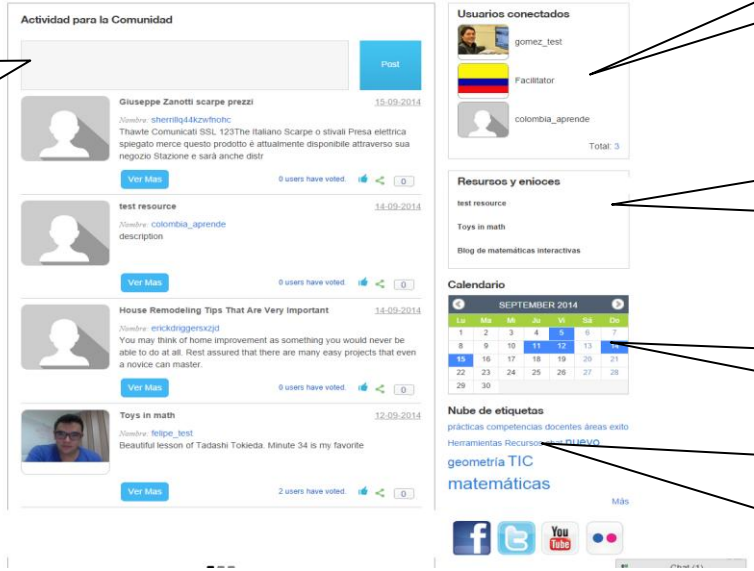
Bienvenidos a RIE
Una propuesta que busca optimizar la calidad educativa con herramientas que aportan a la transformación de la práctica educativa con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación, contribuyendo así en la actualización de los docentes. Es un espacio conformado por docentes de básica, media y superior de Colombia y el Ministerio de Educación Nacional, a través del Portal Educativo Colombia Aprende.

Publicar: En el muro principal de la RIE, usted puede publicar un mensaje que será visible por todos los demás miembros. En los recuadros publicados se encontrará una descripción preliminar de 200 caracteres máximo.

Usuarios conectados

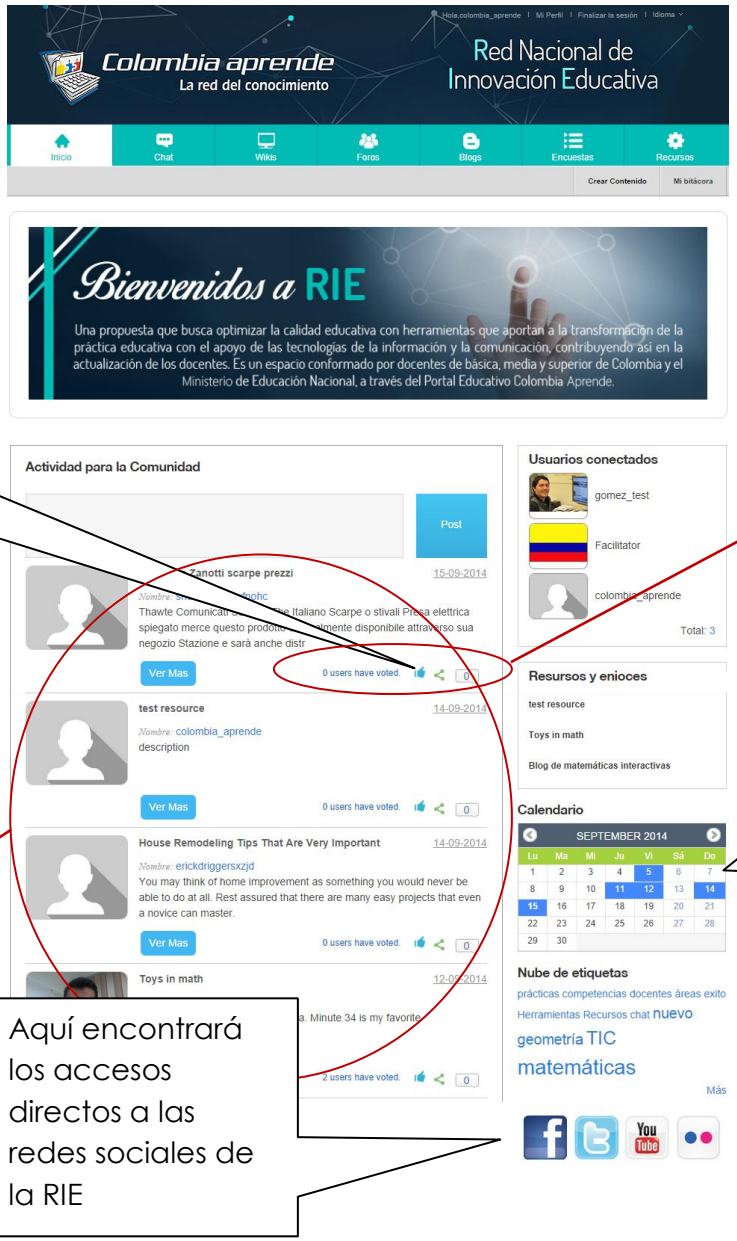
Los 3 últimos recursos compartidos.

Calendario de eventos



***Nube de etiquetas*:** Palabras más mencionadas en la RIE

Recuerde que puede hacer clic en **"me gusta"**, según el comentario que considere más sobresaliente.


Colombia aprende
La red del conocimiento
Red Nacional de Innovación Educativa
Inicio
Chat
Wikis
Foros
Blogs
Encuestas
Recursos
Crear Contenido
Mi bitácora
Bienvenidos a RIE
Una propuesta que busca optimizar la calidad educativa con herramientas que aportan a la transformación de la práctica educativa con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación, contribuyendo así en la actualización de los docentes. Es un espacio conformado por docentes de básica, media y superior de Colombia y el Ministerio de Educación Nacional, a través del Portal Educativo Colombia Aprende.
Actividad para la Comunidad
Post
Zanotti scarpe prezzi
15-09-2014
Ver Mas
0 users have voted.
test resource
14-09-2014
Nombre: colombia_aprende
description
Ver Mas
0 users have voted.
House Remodeling Tips That Are Very Important
14-09-2014
Nombre: erickdriggersxzjd
You may think of home improvement as something you would never be able to do at all. Rest assured that there are many easy projects that even a novice can master.
Ver Mas
0 users have voted.
Toys in math
2 users have voted.
Usuarios conectados
gomez_test
Facilitator
colombia_aprende
Total: 3
Resursos y enioces
test resource
Toys in math
Blog de matemáticas interactivas
Calendario
SEPTEMBER 2014
Nube de etiquetas
prácticas competencias docentes áreas exito
Herramientas Recursos chat nuevo
geometría TIC
matemáticas
Más

Opciones de red social: Comentar, Me gusta, Compartir

Muro: en este espacio encontrará las últimas publicaciones y notificaciones realizadas por los miembros de la RIE.

Calendario: consulte aquí las actividades programadas. Deslizando el mouse sobre cada fecha conocerá las actividades de cada día.

Aquí encontrará los accesos directos a las redes sociales de la RIE

¿Para qué sirve hacer clic en "me gusta"?

Esto servirá para que los participantes seleccionen el contenido que les gusta, de manera que en la comunidad se pueda identificar las preferencias de los miembros. Igualmente, podría servir como mecanismo de votación, de manera que se pueda elegir el contenido con más **votos para brindar un reconocimiento al autor del contenido**, según la cantidad de votos obtenidos.

¿QUÉ ACCIONES PUEDO REALIZAR EN EL MURO PRINCIPAL?

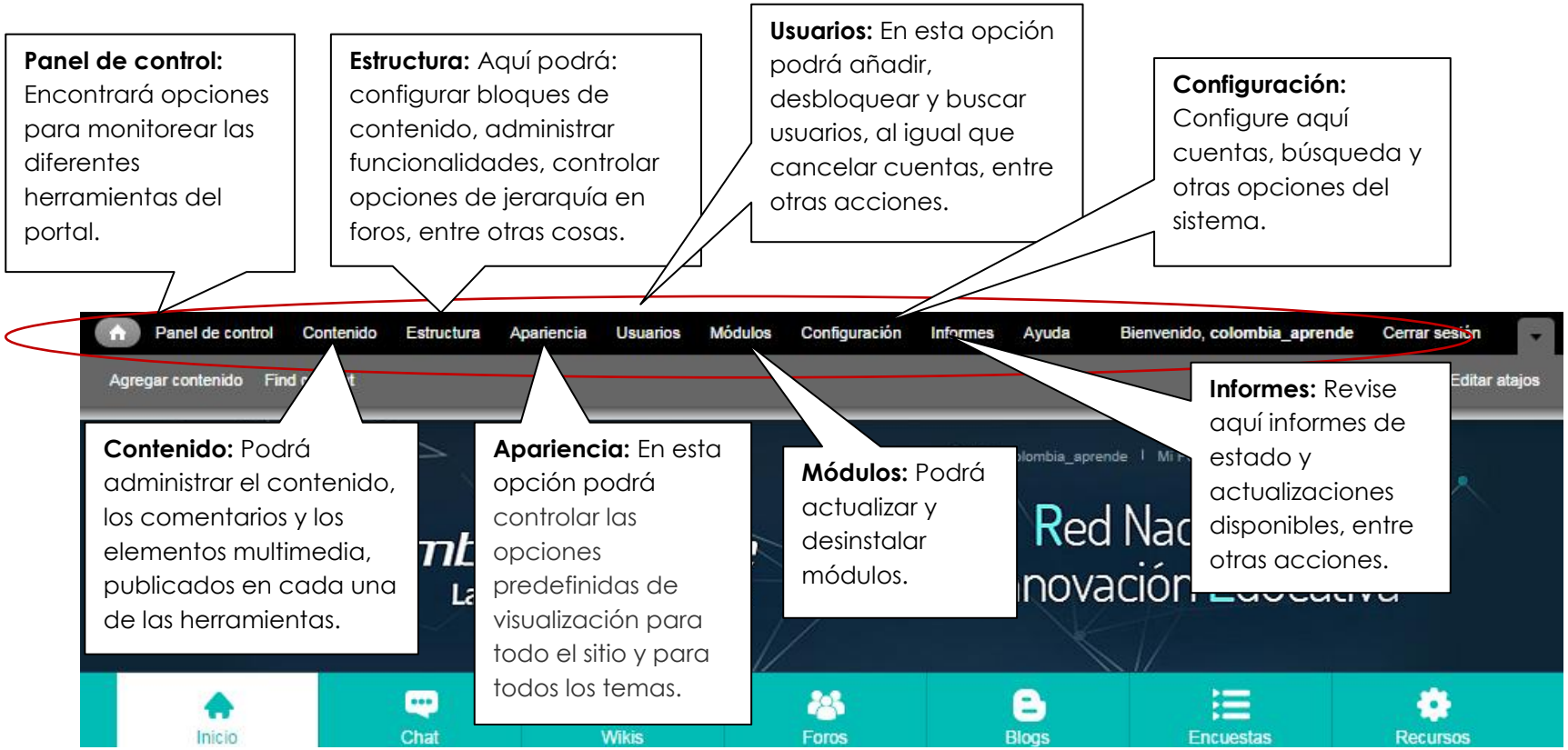
Las acciones que se pueden realizar como *Administrador* en EL MURO están referidas a:

***Publicar*:** experiencias pedagógicas, eventos, avances respecto unidades didácticas, entre otros; ***Comentar*:** publicaciones de otros participantes; ***Compartir*:** publicaciones de otros participantes que a su criterio puede replicar; ***Me gusta*:** Cuando es de su interés alguna de las publicaciones o cuando le parece interesante alguna entrada.

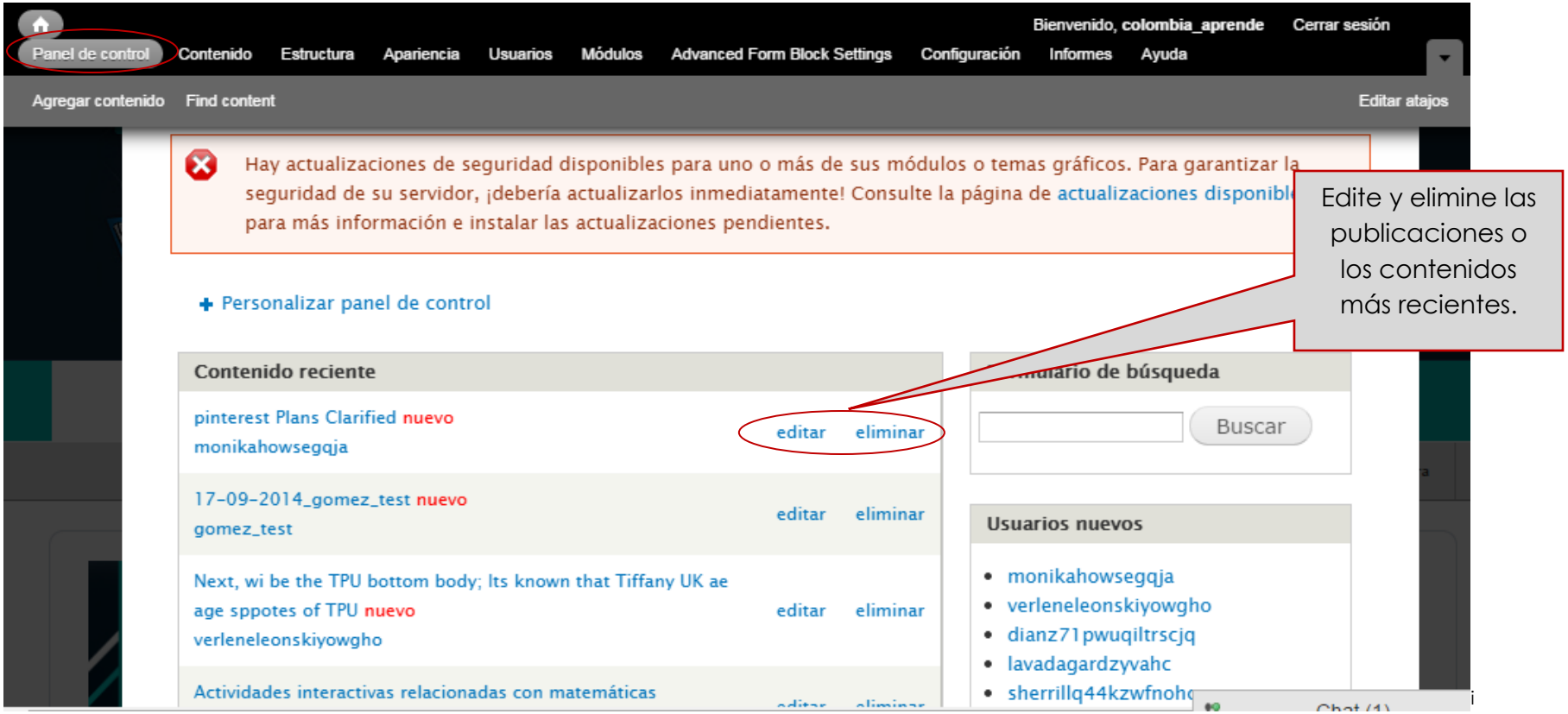
4. ¿CUÁLES SON LAS ACCIONES AVANZADAS QUE PUEDE USAR COMO ADMINISTRADOR?

Al ingresar a la página de inicio, encontrará una serie de opciones en la parte superior. A través de ellas, podrá configurar, modificar y administrar las diferentes herramientas del portal, como chats, wikis, foros, blogs, encuestas entre otros servicios.

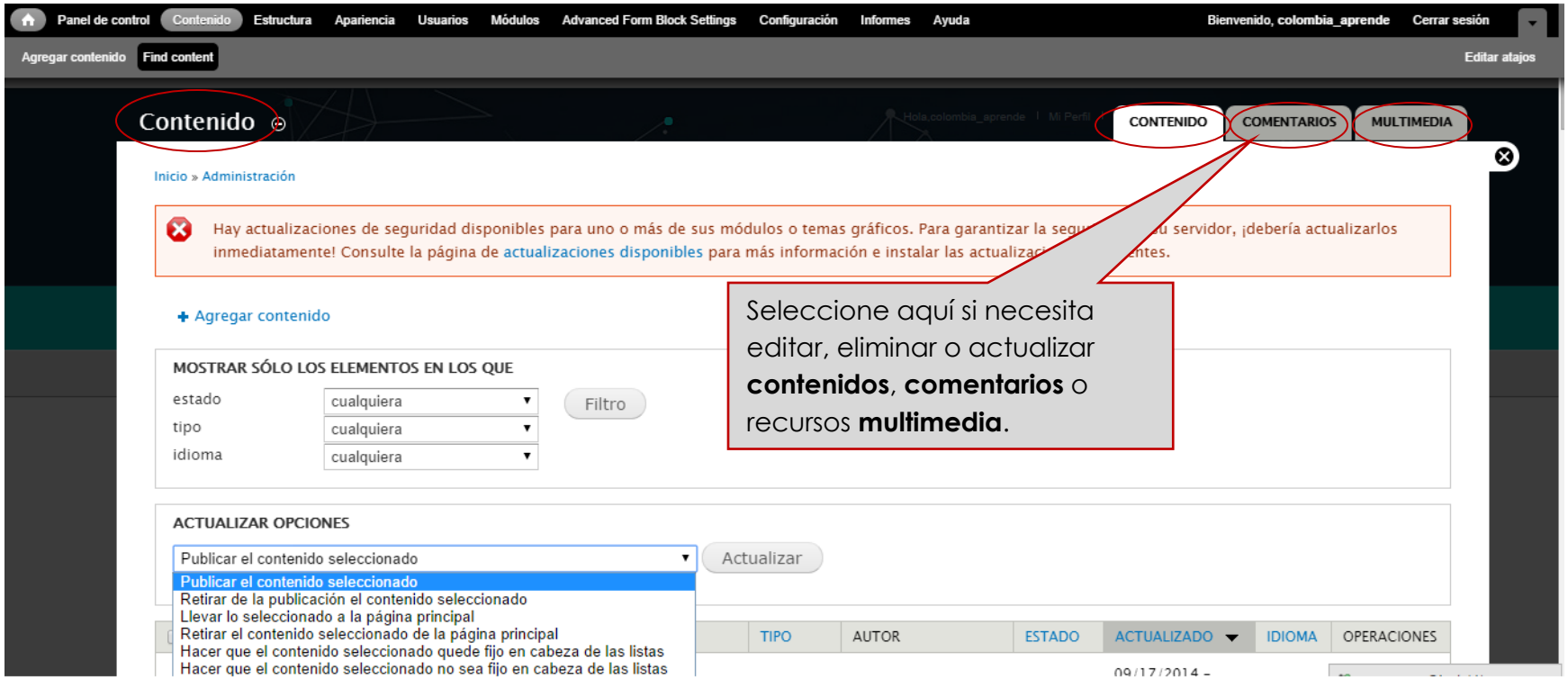
A continuación se explica qué acciones puede ejecutar con cada una de las opciones disponibles en la parte superior.

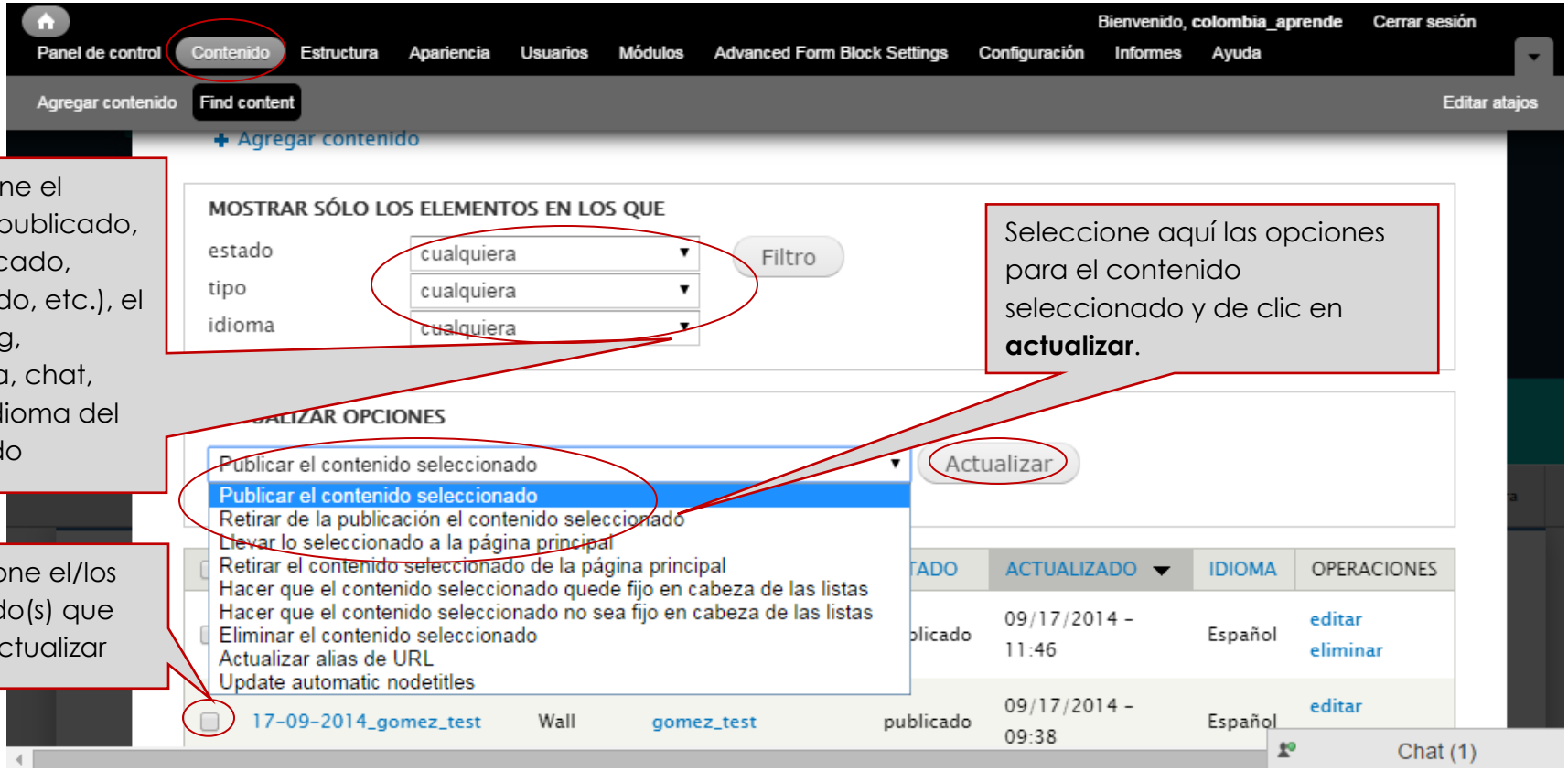

Panel de control: Encontrará opciones para monitorear las diferentes herramientas del portal.
Estructura: Aquí podrá: configurar bloques de contenido, administrar funcionalidades, controlar opciones de jerarquía en foros, entre otras cosas.
Usuarios: En esta opción podrá añadir, desbloquear y buscar usuarios, al igual que cancelar cuentas, entre otras acciones.
Configuración: Configure aquí cuentas, búsqueda y otras opciones del sistema.
Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Agregar contenido
Editar atajos
Contenido: Podrá administrar el contenido, los comentarios y los elementos multimedia, publicados en cada una de las herramientas.
Apariencia: En esta opción podrá controlar las opciones predefinidas de visualización para todo el sitio y para todos los temas.
Módulos: Podrá actualizar y desinstalar módulos.
Informes: Revise aquí informes de estado y actualizaciones disponibles, entre otras acciones.
Inicio
Chat
Wikis
Foros
Blogs
Encuestas
Recursos

1. Panel de Control ¿Cómo puedo monitorear las herramientas del portal?



2. Contenido ¿Qué contenido puedo administrar en la RIE?





Seleccione el estado (publicado, no publicado, promovido, etc.), el tipo (blog, encuesta, chat, etc.) e idioma del contenido

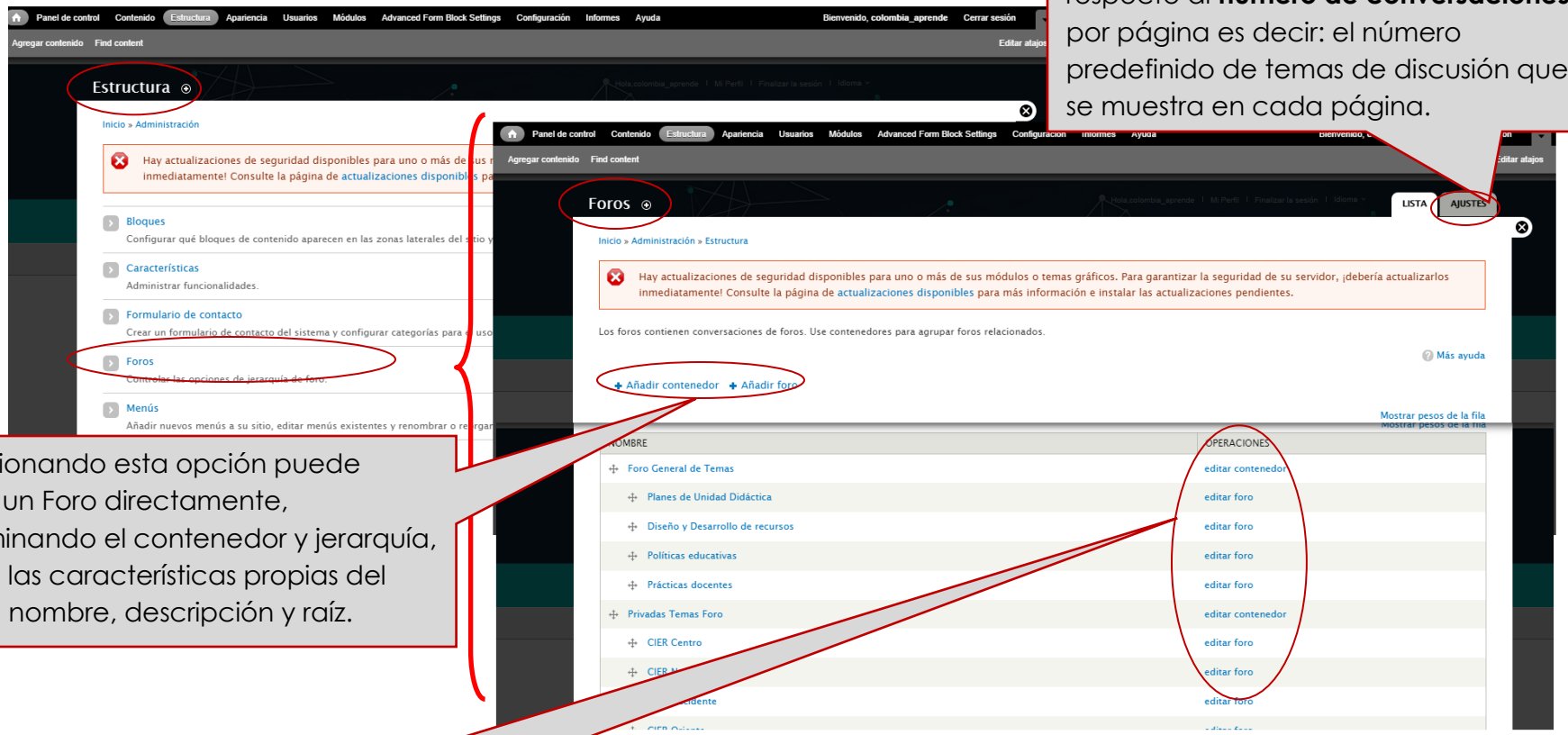
Seleccione aquí las opciones para el contenido seleccionado y de clic en **actualizar**.

Seleccione el/los contenido(s) que desea actualizar

3. Estructura ¿Cómo puedo organizar los bloques de contenido en la RIE?

En el botón de *Estructura* encontrará opciones para la edición de Bloques, Características, Formulario de contacto, Foros, Menús, entre otros. Allí podrá realizar opciones avanzadas para cada una de las herramientas y funciones de la estructura por ejemplo los foros, menús, funcionalidades, etc.

Aquí puede hacer ajustes por ejemplo respecto al **número de conversaciones** por página es decir: el número predefinido de temas de discusión que se muestra en cada página.

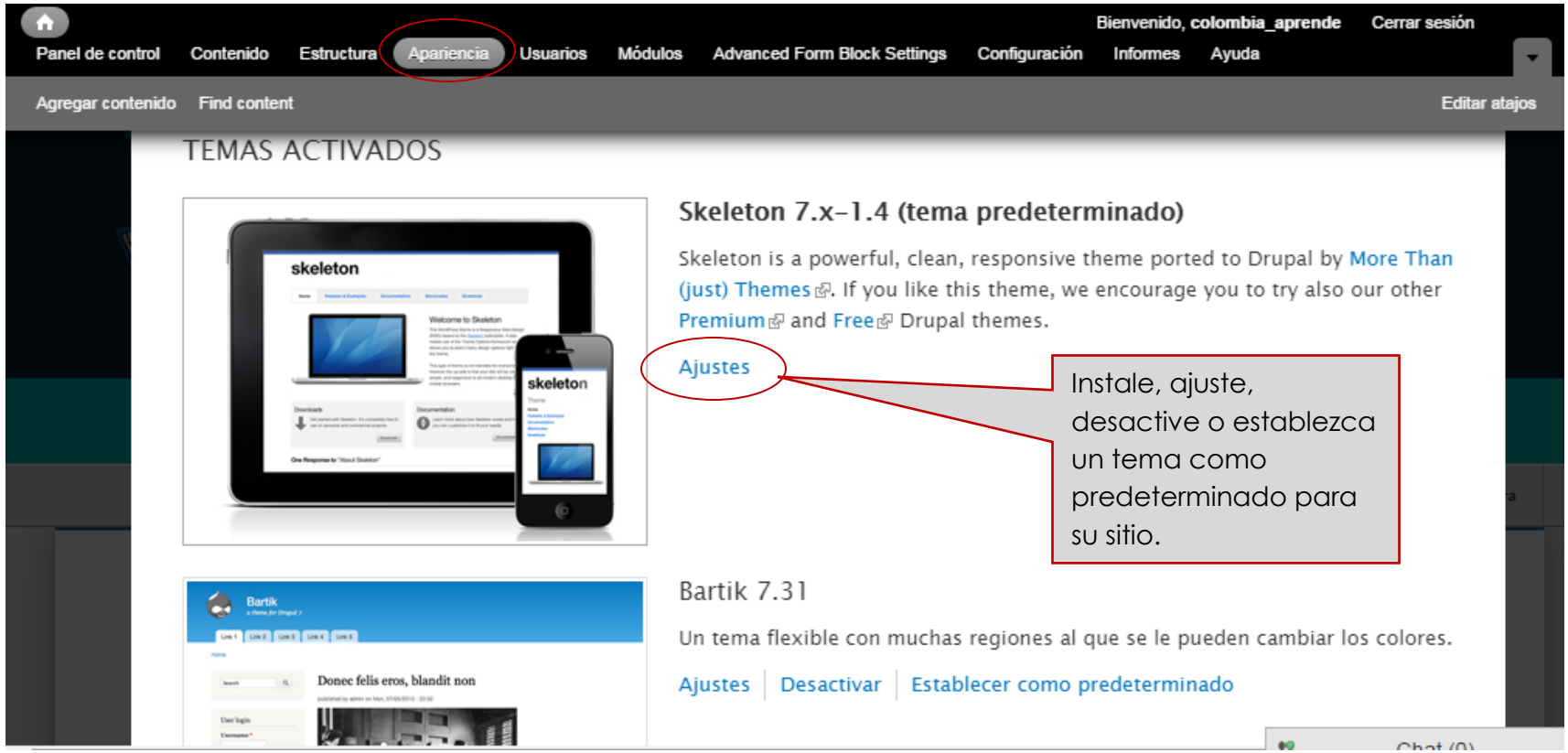


Seleccionando esta opción puede añadir un Foro directamente, determinando el contenedor y jerarquía, junto a las características propias del mismo, nombre, descripción y raíz.

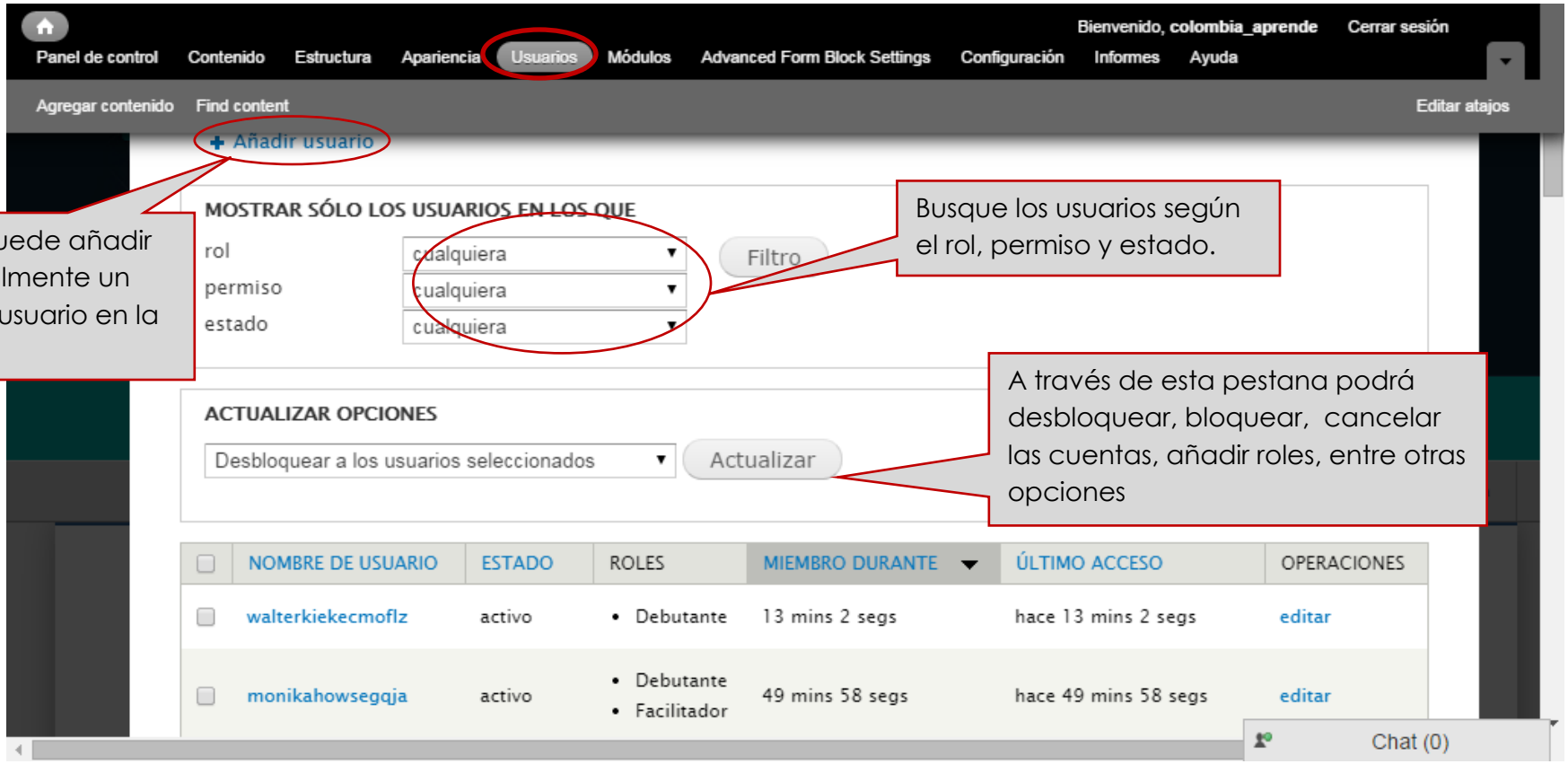
En los Foros por ejemplo las operaciones que puede realizar se refieren a **editar** cada uno de los foros de la RIE, tanto públicos como privados.

¡No olvide dar clic en **Guardar**!

4. Apariencia ¿Qué opciones podría ajustar de la apariencia?



5. Usuarios ¿Cómo gestiono los usuarios en la RIE?

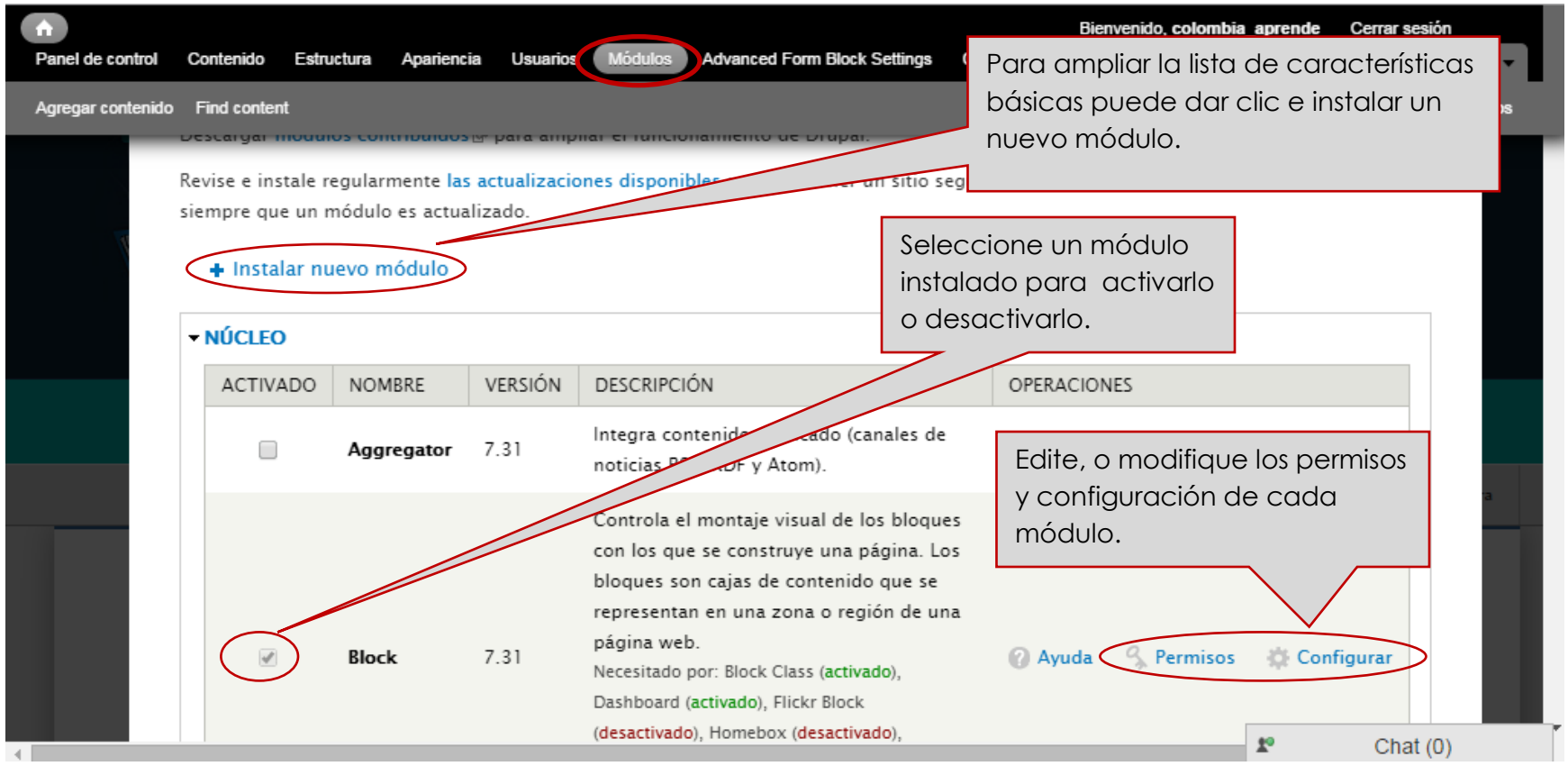


Aquí puede añadir manualmente un nuevo usuario en la RIE.

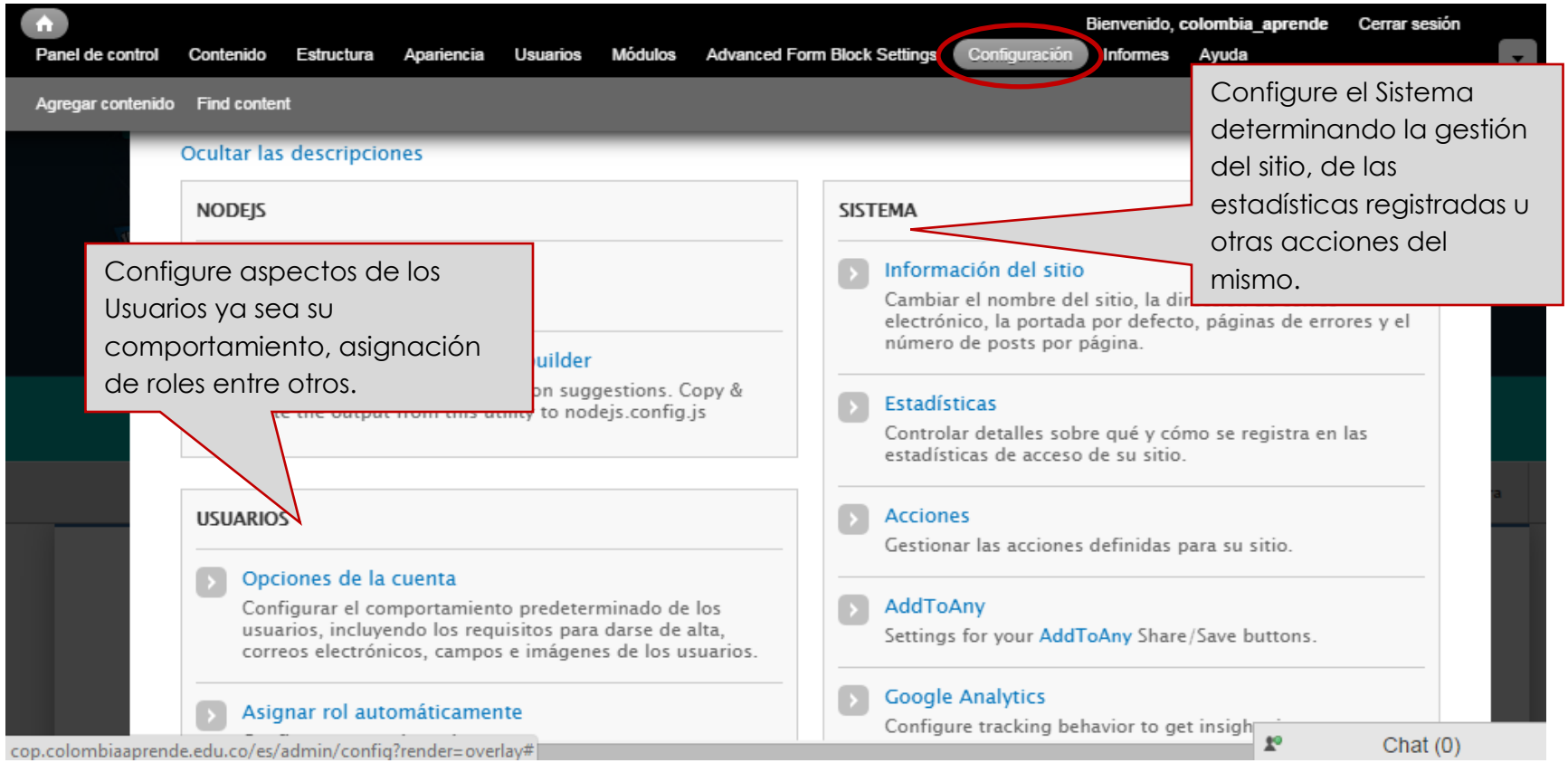
Busque los usuarios según el rol, permiso y estado.

A través de esta pestana podrá desbloquear, bloquear, cancelar las cuentas, añadir roles, entre otras opciones

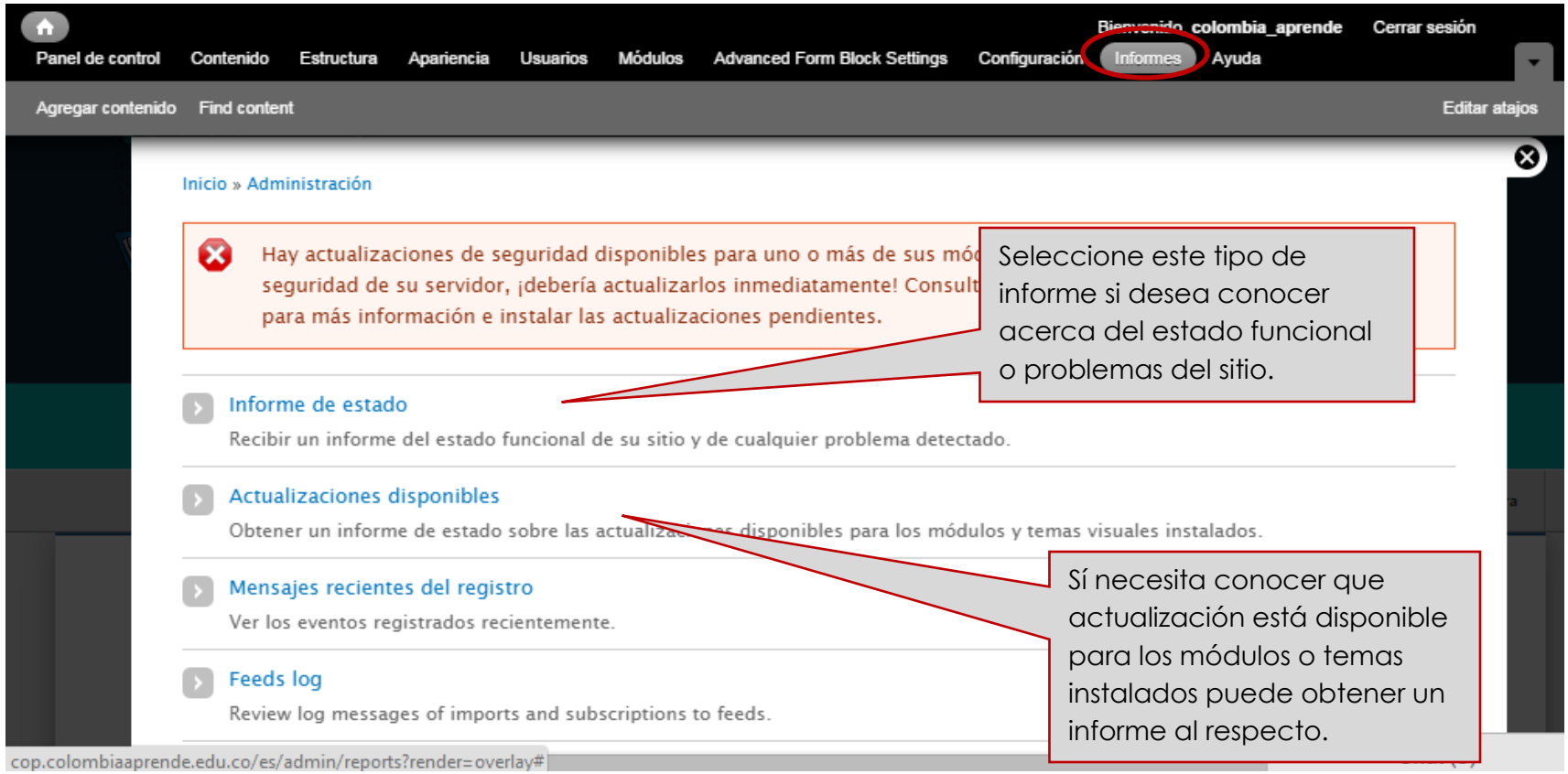
6. Módulos ¿Cómo activo los módulos en la RIE?



7. Configuración ¿Qué parámetros de configuración podrían ser ajustados?


Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Advanced Form Block Settings
Configuración
Informes
Ayuda
Agregar contenido
Find content
Ocultar las descripciones
NODEJS
to nodejs.config.js
USUARIOS
Opciones de la cuenta
Configurar el comportamiento predeterminado de los usuarios, incluyendo los requisitos para darse de alta, correos electrónicos, campos e imágenes de los usuarios.
Asignar rol automáticamente
SISTEMA
Información del sitio
Cambiar el nombre del sitio, la dir
electrónico, la portada por defecto, páginas de errores y el número de posts por página.
Estadísticas
Controlar detalles sobre qué y cómo se registra en las estadísticas de acceso de su sitio.
Acciones
Gestionar las acciones definidas para su sitio.
AddToAny
Settings for your AddToAny Share/Save buttons.
Google Analytics
Chat (0)
Configure aspectos de los Usuarios ya sea su comportamiento, asignación de roles entre otros.
Configure el Sistema determinando la gestión del sitio, de las estadísticas registradas u otras acciones del mismo.

8. Informes ¿Qué información puedo consultar en la sección de informes?

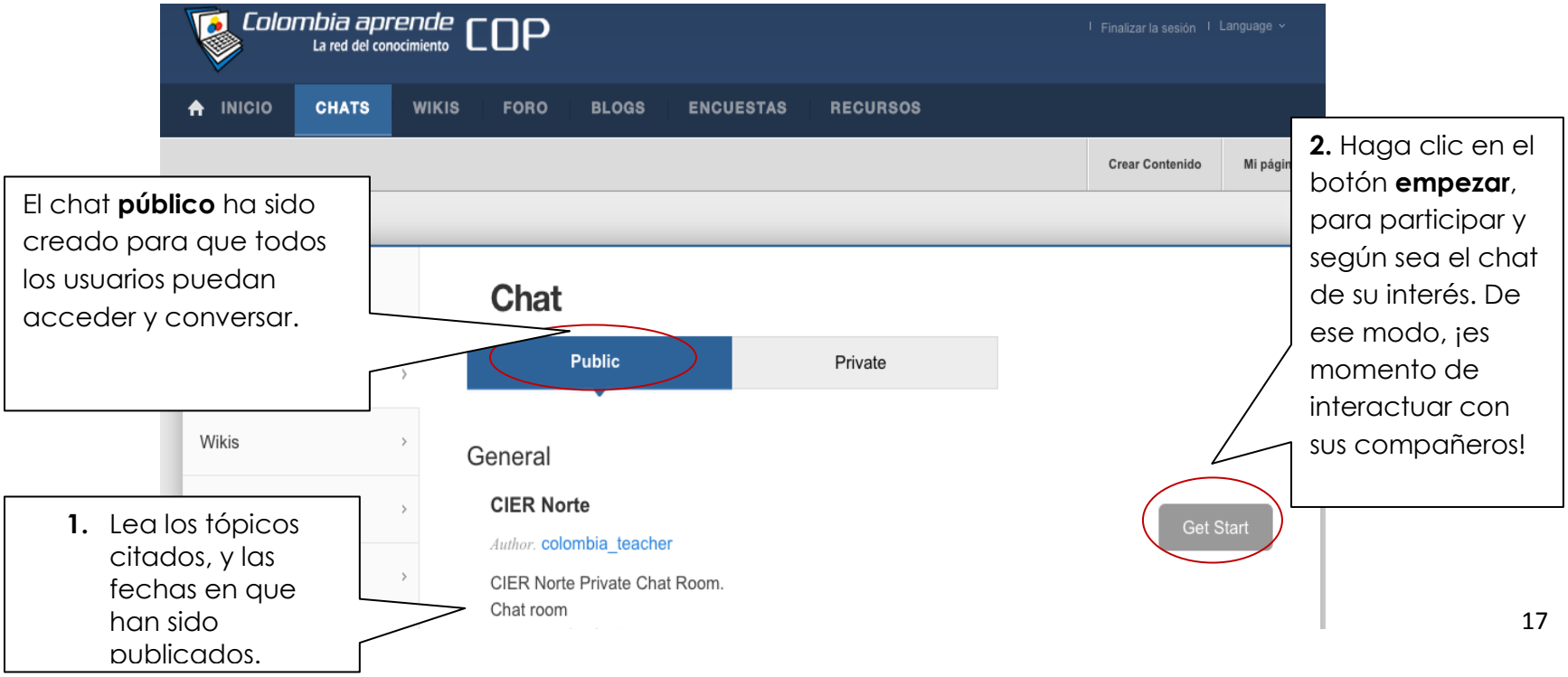

Bienvenido colombia_aprende
Cerrar sesión
Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Advanced Form Block Settings
Configuración
Informes
Ayuda
Agregar contenido
Find content
Editar atajos
Inicio » Administración
Hay actualizaciones de seguridad disponibles para uno o más de sus mód
seguridad de su servidor, ¡debería actualizarlos inmediatamente! Consult
para más información e instalar las actualizaciones pendientes.
Informe de estado
Recibir un informe del estado funcional de su sitio y de cualquier problema detectado.
Actualizaciones disponibles
Obtener un informe de estado sobre las actualiza es disponibles para los módulos y temas visuales instalados.
Mensajes recientes del registro
Ver los eventos registrados recientemente.
Feeds log
Review log messages of imports and subscriptions to feeds.
cop.colombiaaprende.edu.co/es/admin/reports?render=overlay#
Seleccione este tipo de informe si desea conocer acerca del estado funcional o problemas del sitio.
Sí necesita conocer que actualización está disponible para los módulos o temas instalados puede obtener un informe al respecto.

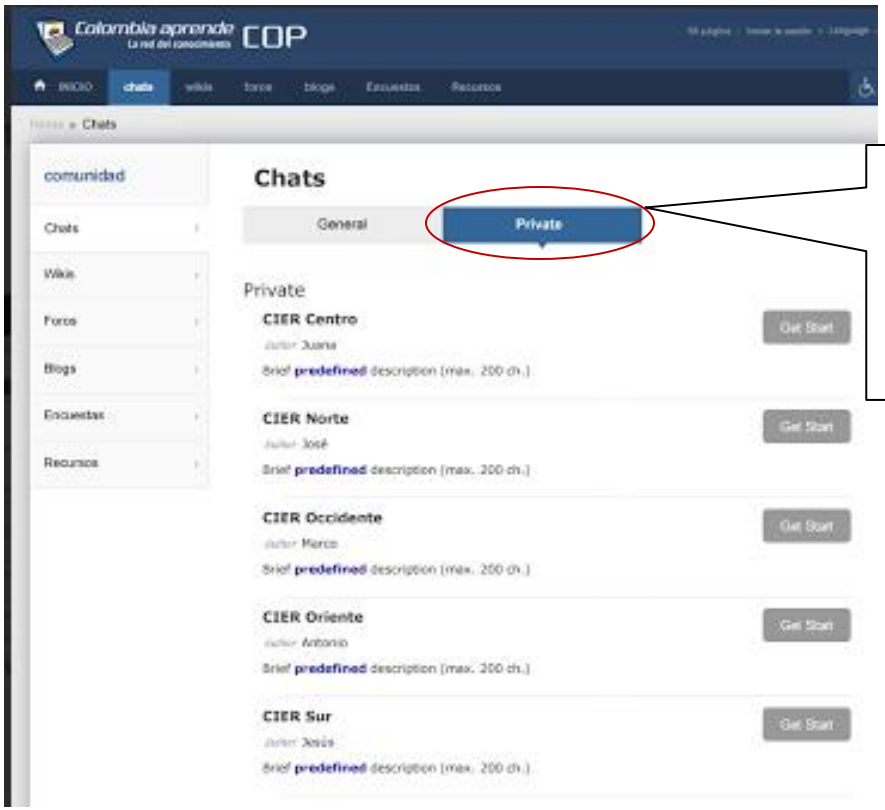
¿QUÉ HERRAMIENTAS ESTÁN DISPUESTAS PARA LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS EN LA RIE Y PUEDO ADMINISTRAR?

En el menú principal se encuentran dispuestas algunas herramientas como chats, wikis, foros, blog, encuestas y recursos que de acuerdo a sus preferencias pueden ser empleadas.

5. CHATS

Haga clic en la herramienta "chats" y encontrará una pantalla similar a la que se tiene a continuación, en este espacio podrá visualizar los chats y según su rol podrá participar en ellos, ya sea en aquellos de tipo público o privado. En los chats públicos pueden participar todos los miembros de la red. Mientras en los chats privados, el acceso se restringe a los usuarios que pertenecen a un grupo (por ejemplo, a un CIER).





Al hacer clic en la ventana del chat **privado**, encontrará los chats privados a los que tiene acceso.

Recuerde que…

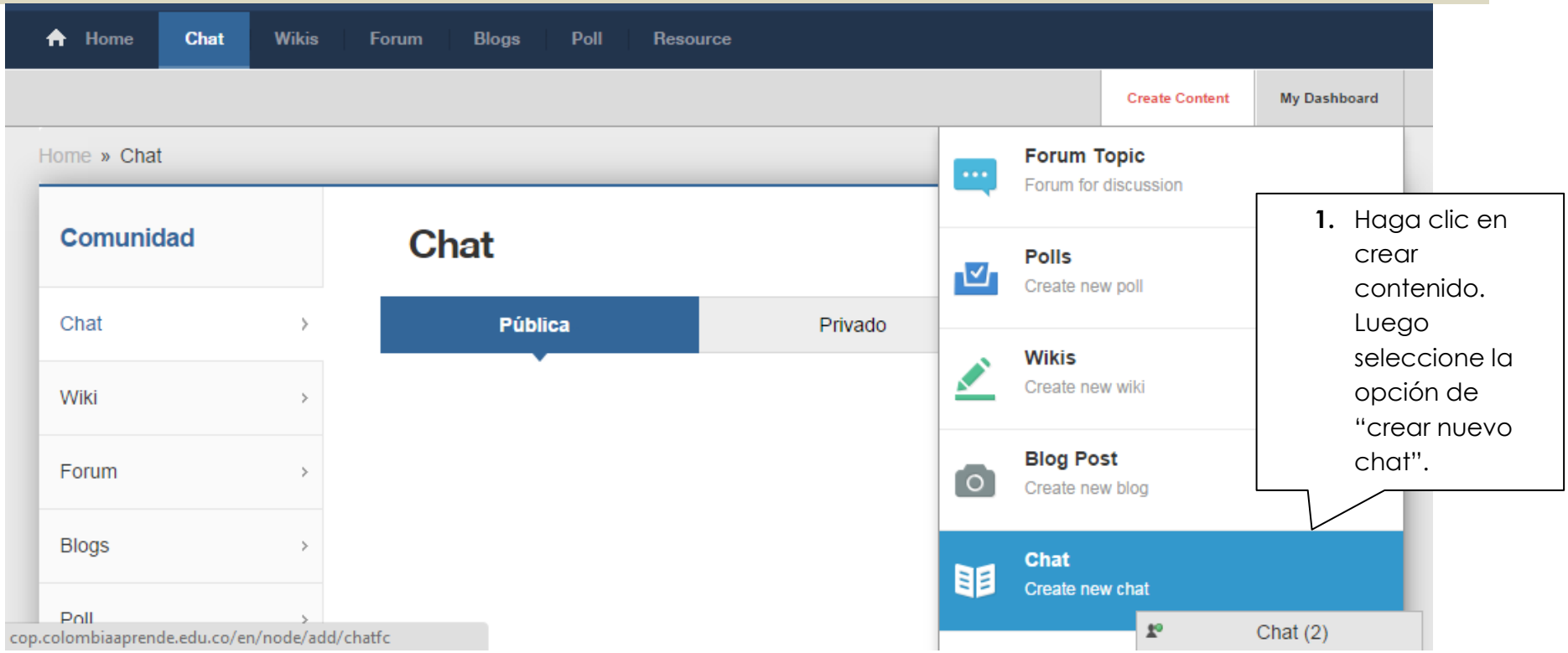
El chat estará abierto por un periodo de tiempo establecido por el administrador, quien configurará el chat para el evento al cual estará programado. El tiempo será publicado por el administrador en el muro principal.

¿QUÉ ACCIONES PUEDO REALIZAR EN EL CHAT?

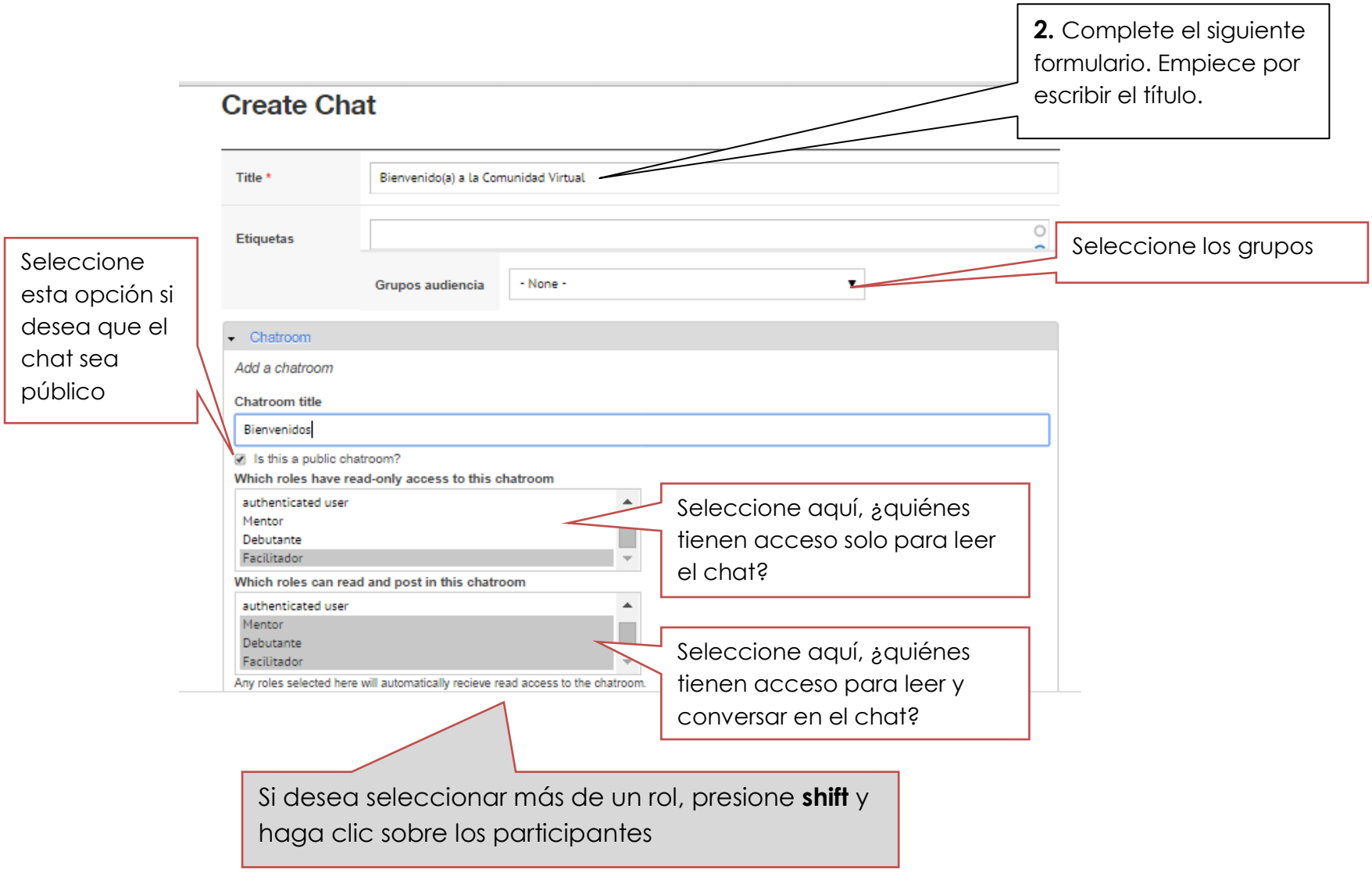
Las acciones que se pueden realizar como *Administrador* en EL CHAT están referidas a:

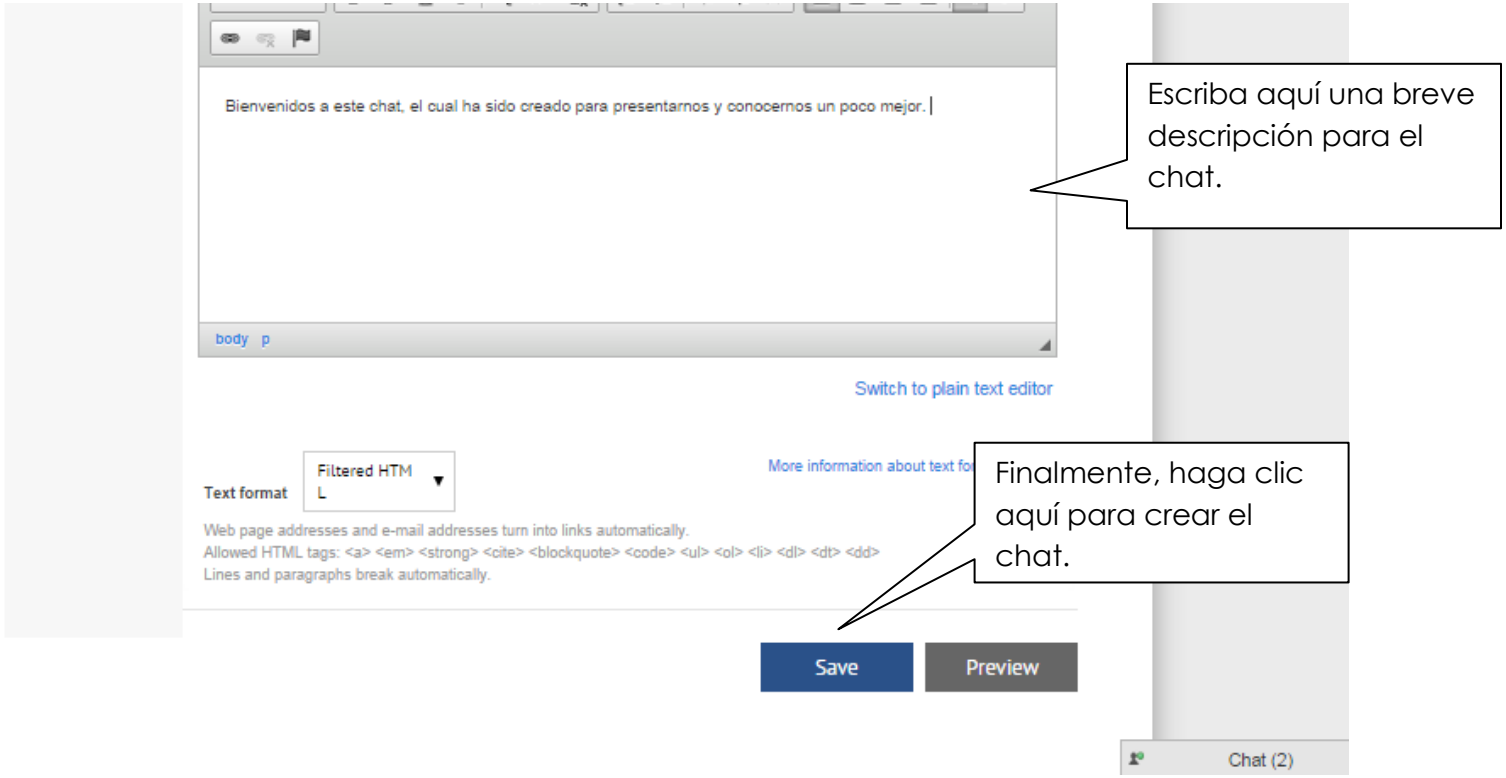
Crear chat: según su tema de interés; ***Participar*:** escribir sus aportes profesionales y compartir ideas y experiencias con otros miembros acerca de los temas expuestos; ***Editar chat*:** si fuera necesario cambiar algún aspecto del chat.

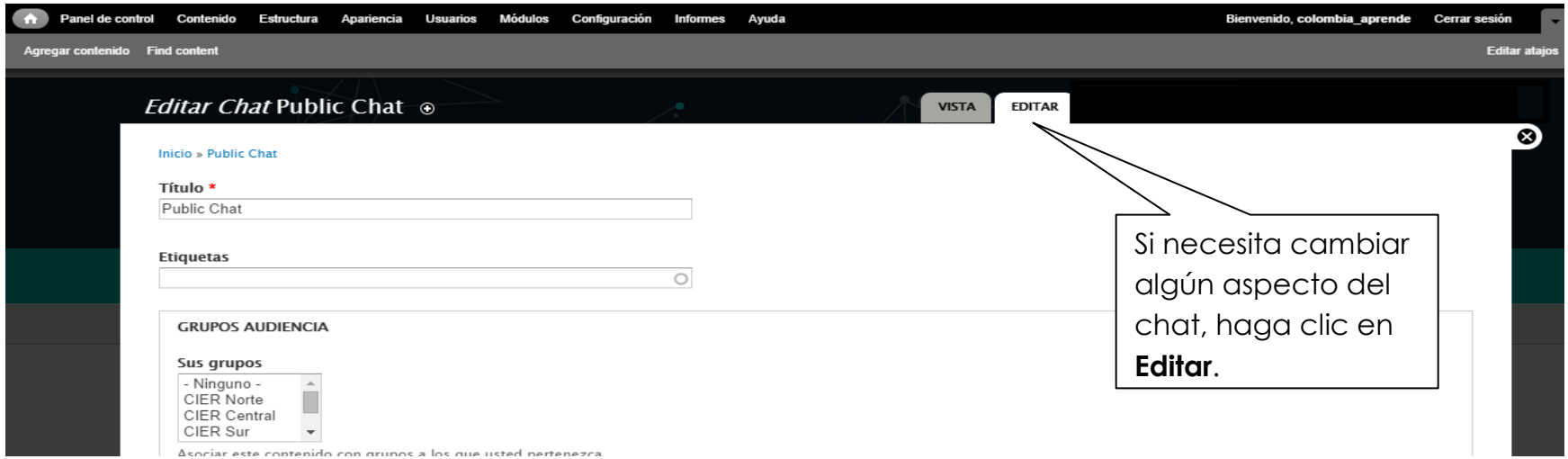
Pasos para crear un nuevo chat

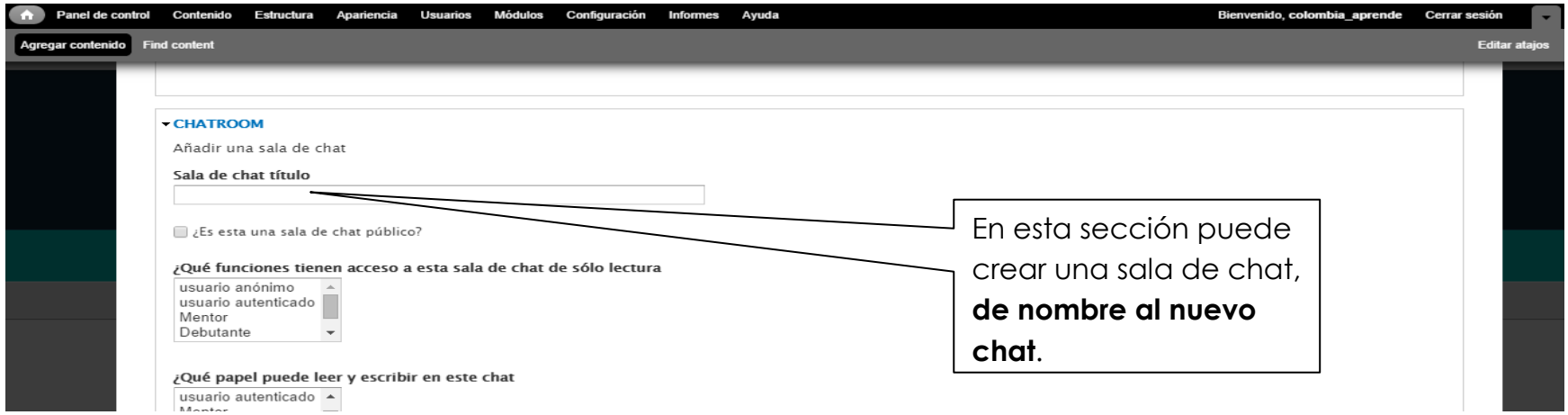


1. Haga clic en crear contenido. Luego seleccione la opción de "crear nuevo chat".

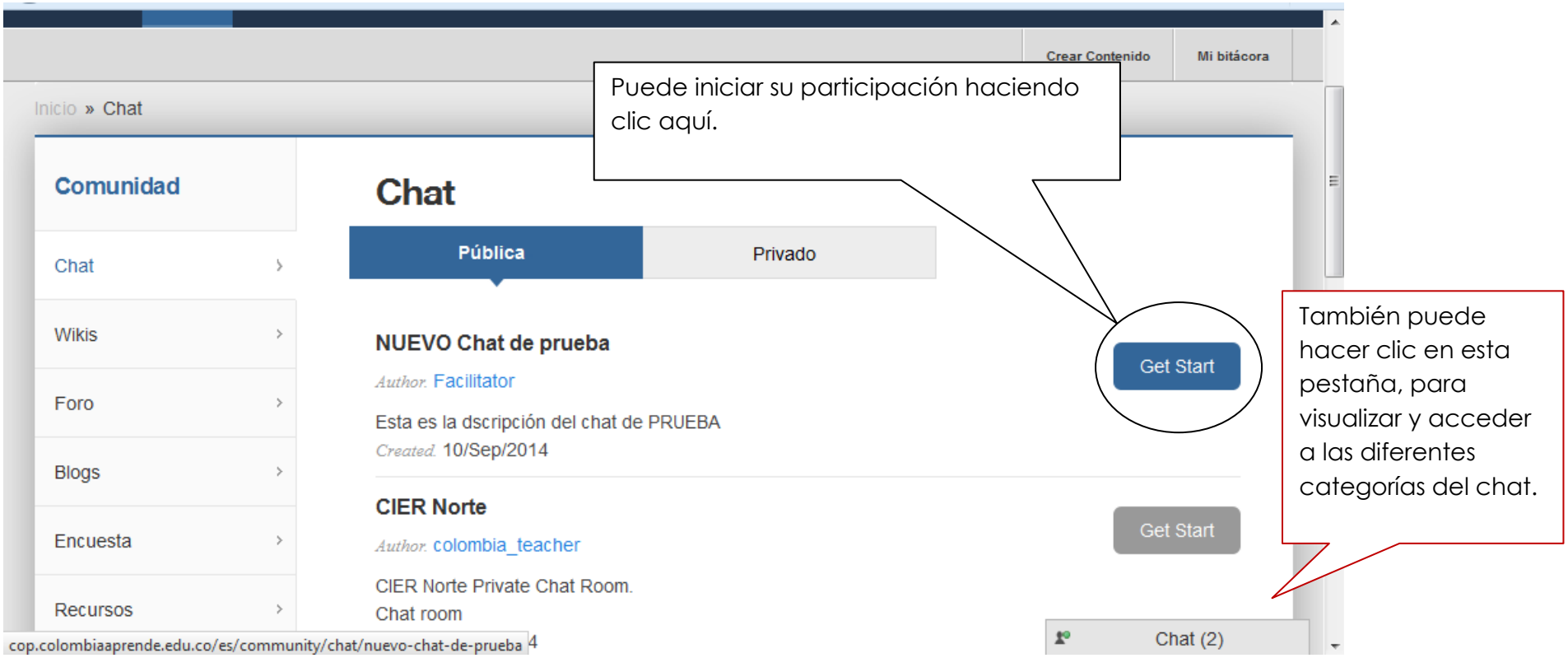

2. Complete el siguiente formulario. Empiece por escribir el título.
Create Chat
Title *
Bienvenido(a) a la Comunidad Virtual
Etiquetas
Grupos audiencia
- None -
Seleccione los grupos
Seleccione esta opción si desea que el chat sea público
Chatroom
Add a chatroom
Chatroom title
Bienvenidos
Is this a public chatroom?
Which roles have read-only access to this chatroom
authenticated user
Mentor
Debutante
Facilitador
Seleccione aquí, ¿quiénes tienen acceso solo para leer el chat?
Which roles can read and post in this chatroom
authenticated user
Mentor
Debutante
Facilitador
Any roles selected here will automatically recieve read access to the chatroom.
Seleccione aquí, ¿quiénes tienen acceso para leer y conversar en el chat?
Si desea seleccionar más de un rol, presione shift y haga clic sobre los participantes

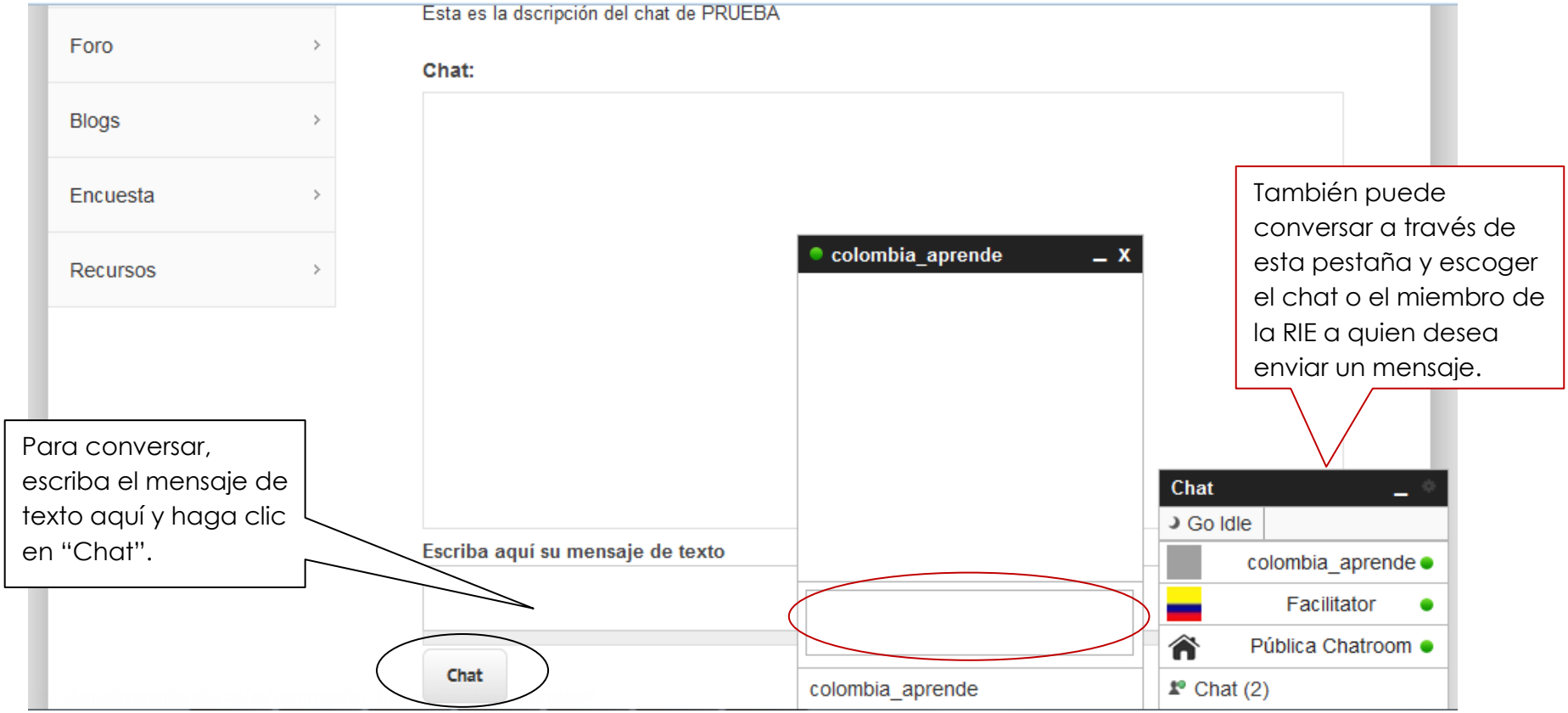

Bienvenidos a este chat, el cual ha sido creado para presentarnos y conocernos un poco mejor.
body p
Switch to plain text editor
Text format
Filtered HTM
L
More information about text fo
Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
Allowed HTML tags: <a>   <cite> <blockquote> <code>   <dl> <dt> <dd>
Lines and paragraphs break automatically.
Save
Preview
Chat (2)
Escriba aquí una breve descripción para el chat.
Finalmente, haga clic aquí para crear el chat.


Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Agregar contenido
Find content
Editar atajos
Editar Chat Public Chat
VISTA
EDITAR
Inicio » Public Chat
Título *
Public Chat
Etiquetas
GRUPOS AUDIENCIA
Sus grupos
- Ninguno -
CIER Norte
CIER Central
CIER Sur
Si necesita cambiar algún aspecto del chat, haga clic en **Editar**.


Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Agregar contenido
Find content
Editar atajos
CHATROOM
Añadir una sala de chat
Sala de chat título
¿Es esta una sala de chat público?
¿Qué funciones tienen acceso a esta sala de chat de sólo lectura
usuario anónimo
usuario autenticado
Mentor
Debutante
¿Qué papel puede leer y escribir en este chat
usuario autenticado
En esta sección puede crear una sala de chat, **de nombre al nuevo chat**.

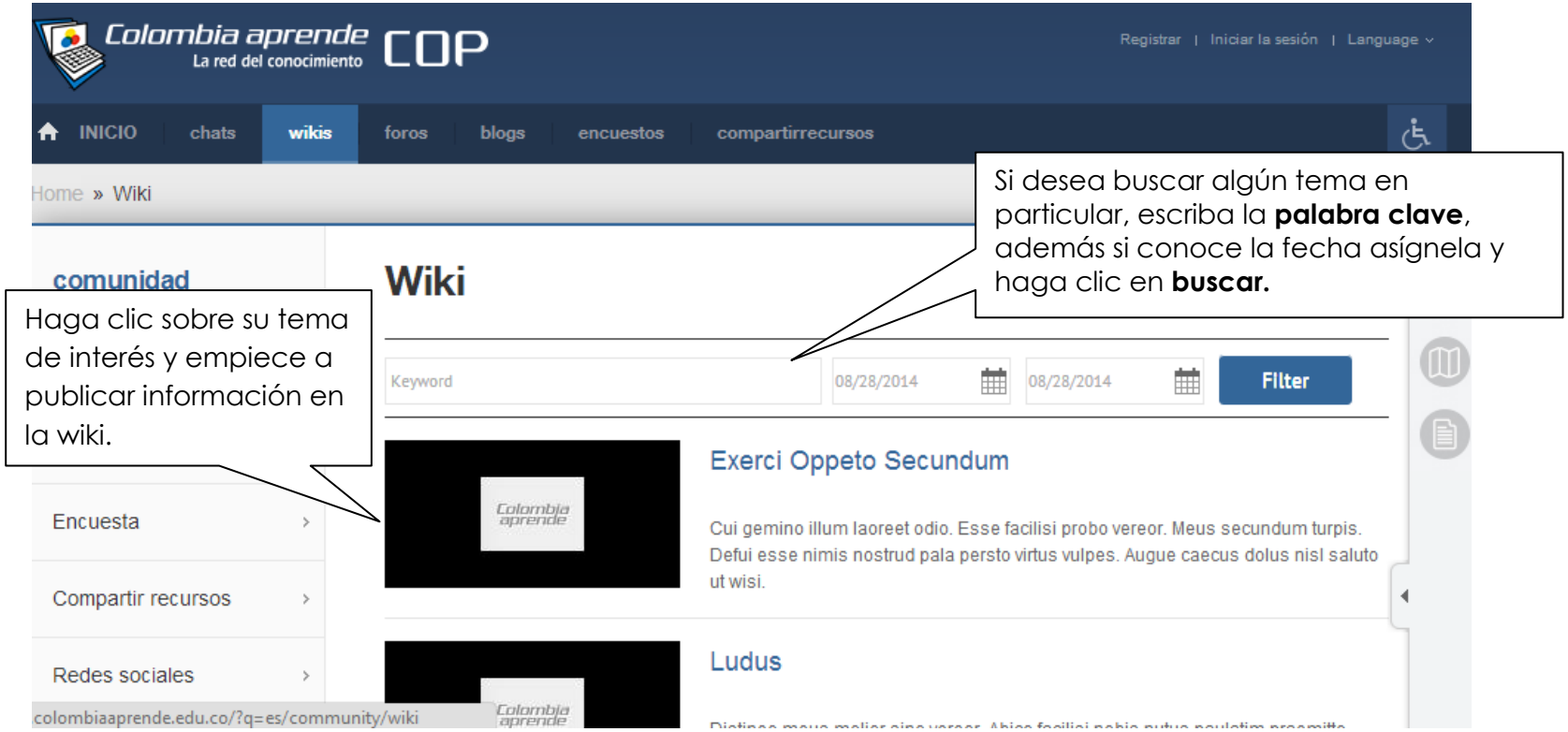
Además podrá *participar*: escribir sus aportes profesionales y compartir ideas y experiencias con otros miembros acerca de los temas expuestos.




Foro
Blogs
Encuesta
Recursos
Esta es la dscripción del chat de PRUEBA
Chat:
Escriba aquí su mensaje de texto
Chat
colombia_aprende
colombia_aprende
Chat
Go Idle
colombia_aprende
Facilitator
Pública Chatroom
Chat (2)
Para conversar, escriba el mensaje de texto aquí y haga clic en "Chat".
También puede conversar a través de esta pestaña y escoger el chat o el miembro de la RIE a quien desea enviar un mensaje.

6. WIKIS

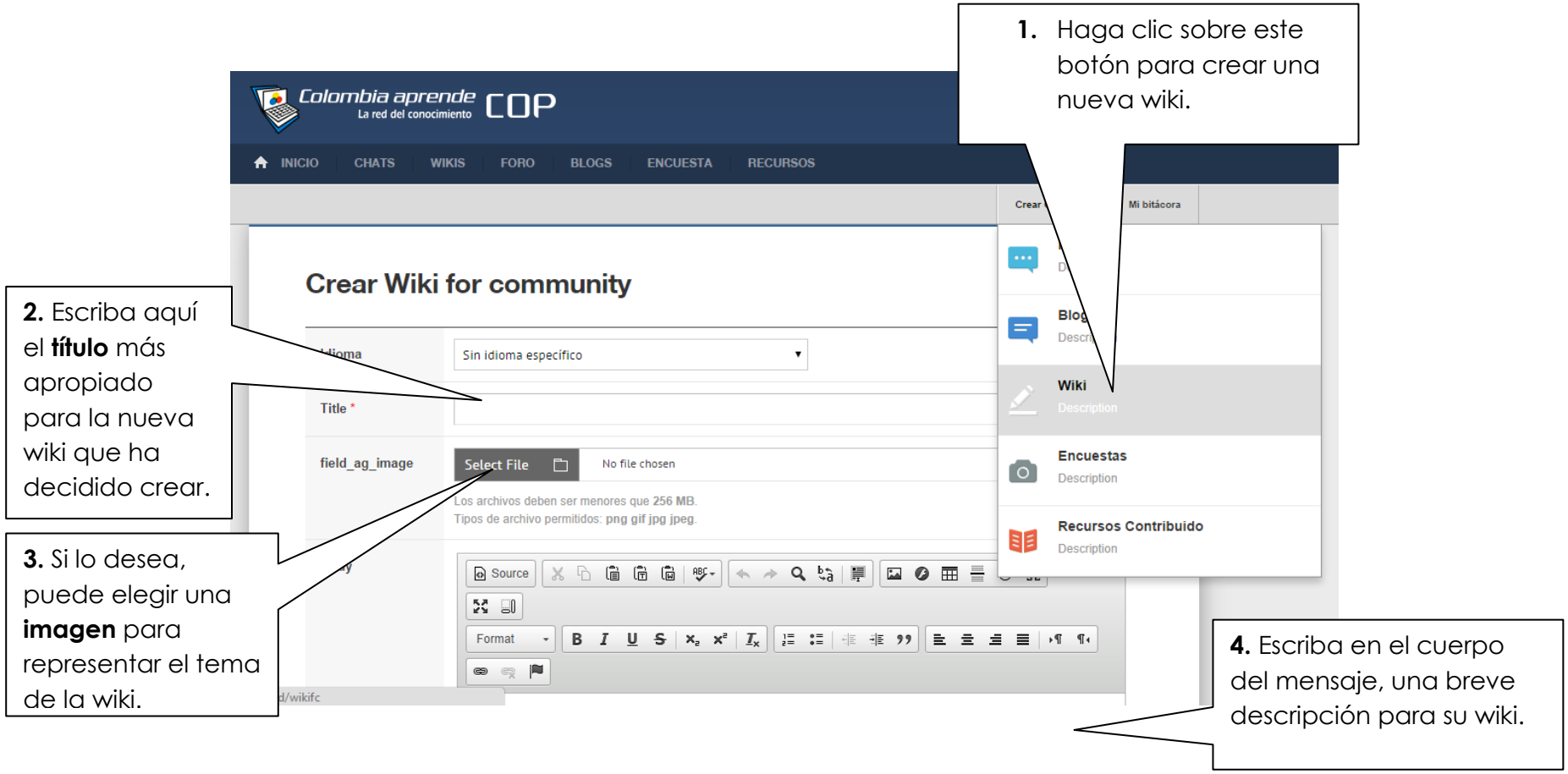
Si conoce acerca de un tema particular y desea compartir con otros participantes, escriba alguna palabra clave, asigne la fecha y haga clic en buscar. Haga clic en la herramienta "wikis" y encontrará una pantalla similar a la que se tiene a continuación:



¿QUÉ ACCIONES PUEDO REALIZAR EN LA WIKI?

Las acciones que se pueden realizar como *Administrador* en LAS WIKIS están referidas a:

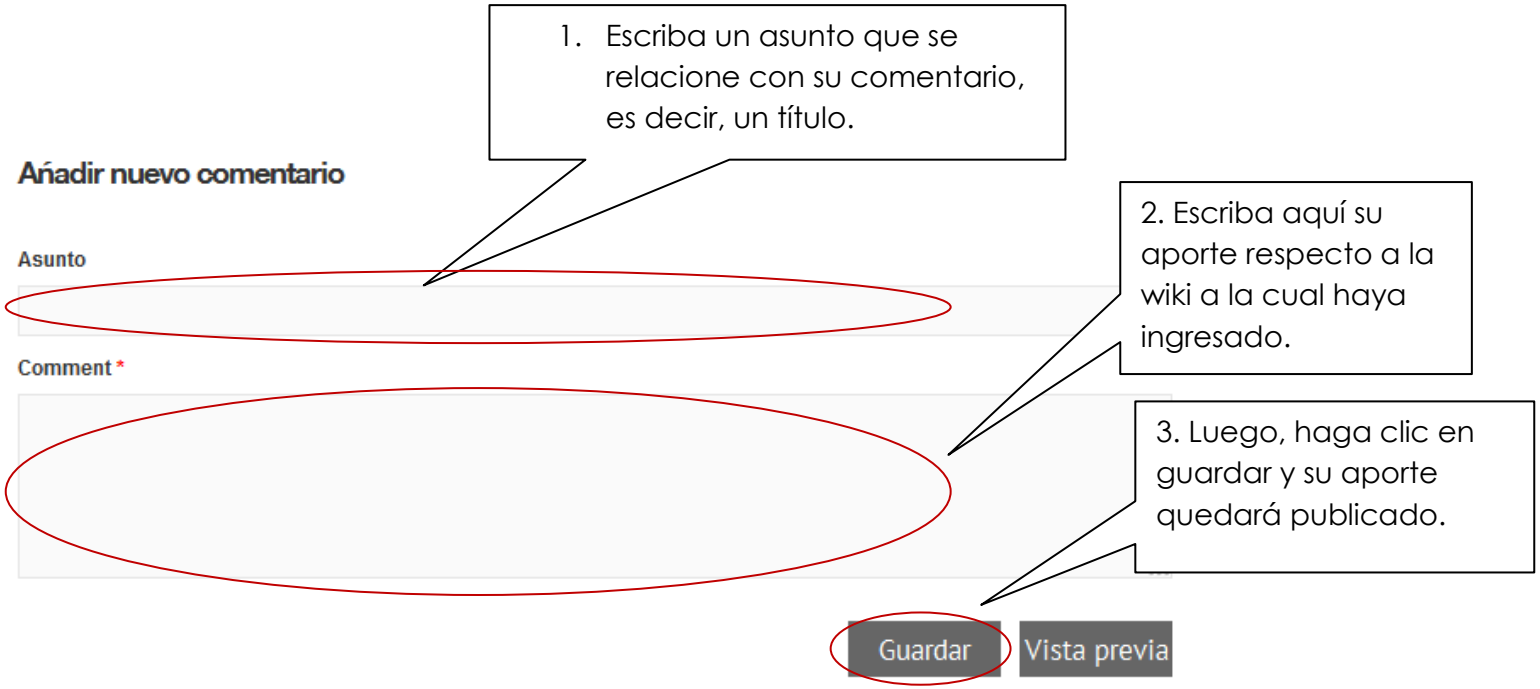
***Crear wiki*:** de acuerdo a los intereses de los participantes o desde los CIER se podrán crear wikis que respondan a las necesidades de la comunidad; ***Editar wiki*:** si fuera necesario cambiar algún aspecto de la wiki; ***Eliminar wiki*:** si fuera necesario eliminar alguna wiki por algún motivo.



Puede modificar el título y el cuerpo del mensaje mediante la opción **Editar**.
Colombia aprende
La red del conocimiento
COP
Finalizar la sesión
Language
INICIO
CHATS
WIKIS
FORO
BLO
ENCUESTAS
RECURSOS
Crear Contenido
Mi página
Inicio » Herramientas TIC en el aula de matemáticas
Comunidad
Chat
Wikis
Foro
Blogs
Encuesta
Vista
Editar
Herramientas TIC en el aula de matemáticas
Submitted by mentores_test | 09/03/2014 - 10:21
Puede compartir la wiki a través de las redes sociales.
Herramientas TIC en el aula de matemáticas,
A traves del establecimiento de escenarios de aprendizaje, se establecen herramemientas tecnologicas...
Interested Subject:

¿Cómo publicar un comentario en la wiki?

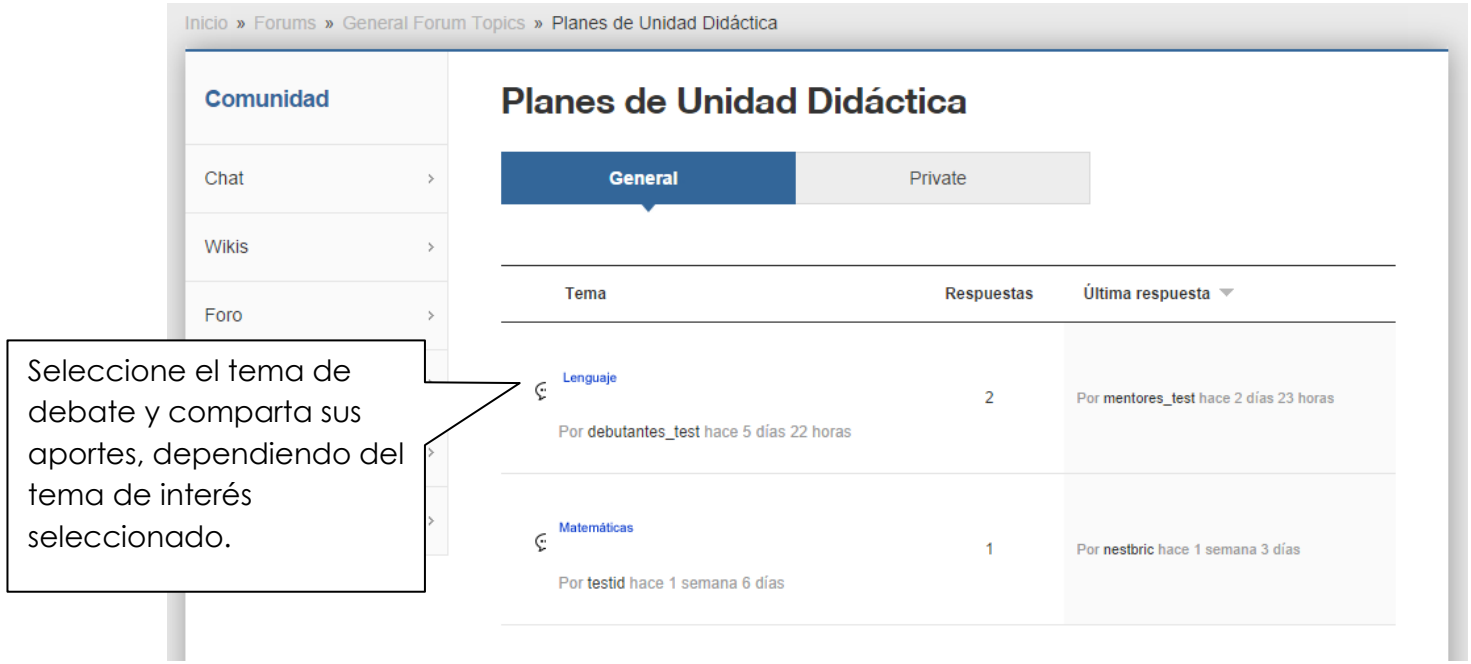
Para participar en la wiki, primero debe acceder a la que desee; luego, debe seguir los siguientes pasos:


1. Escriba un asunto que se relacione con su comentario, es decir, un título.
Añadir nuevo comentario
Asunto
Comment *
2. Escriba aquí su aporte respecto a la wiki a la cual haya ingresado.
3. Luego, haga clic en guardar y su aporte quedará publicado.
Guardar
Vista previa

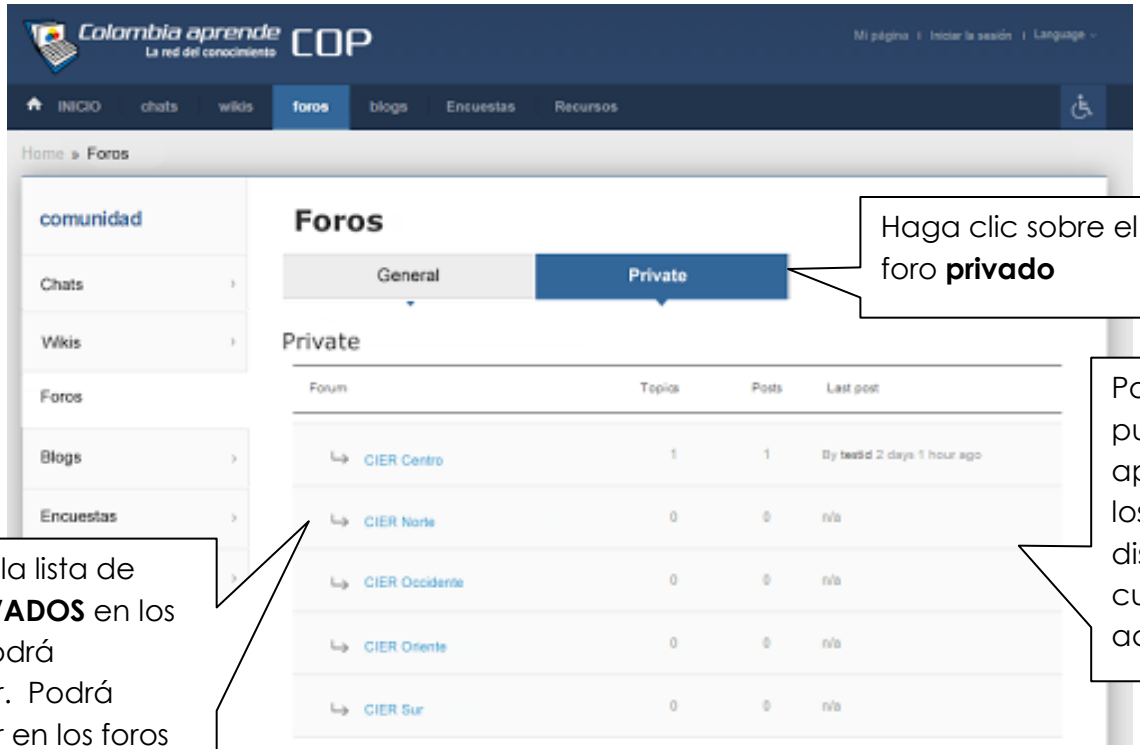
7. FORO

Para el desarrollo de debates que se proponen alrededor de la creación, gestión o desarrollo del uso de las TIC en Unidades Didácticas y el uso de Recursos digitales o Prácticas pedagógicas se dispone de la herramienta "Foros". Haga clic en la herramienta "Foros" y encontrará una pantalla similar a la que se tiene a continuación:

Después de seleccionar un foro, podrá elegir el tema en el cual desee realizar un aporte. En la siguiente imagen se ilustra la lista de temas para el foro seleccionado "Plan de Unidad Didáctica".



¿Qué se encuentra en la ventana del foro privado?



Haga clic sobre el foro **privado**

Aparece la lista de foros **PRIVADOS** en los cuales podrá participar. Podrá participar en los foros relacionados a los grupos a los que pertenece (por ejemplo, el CIER Norte)

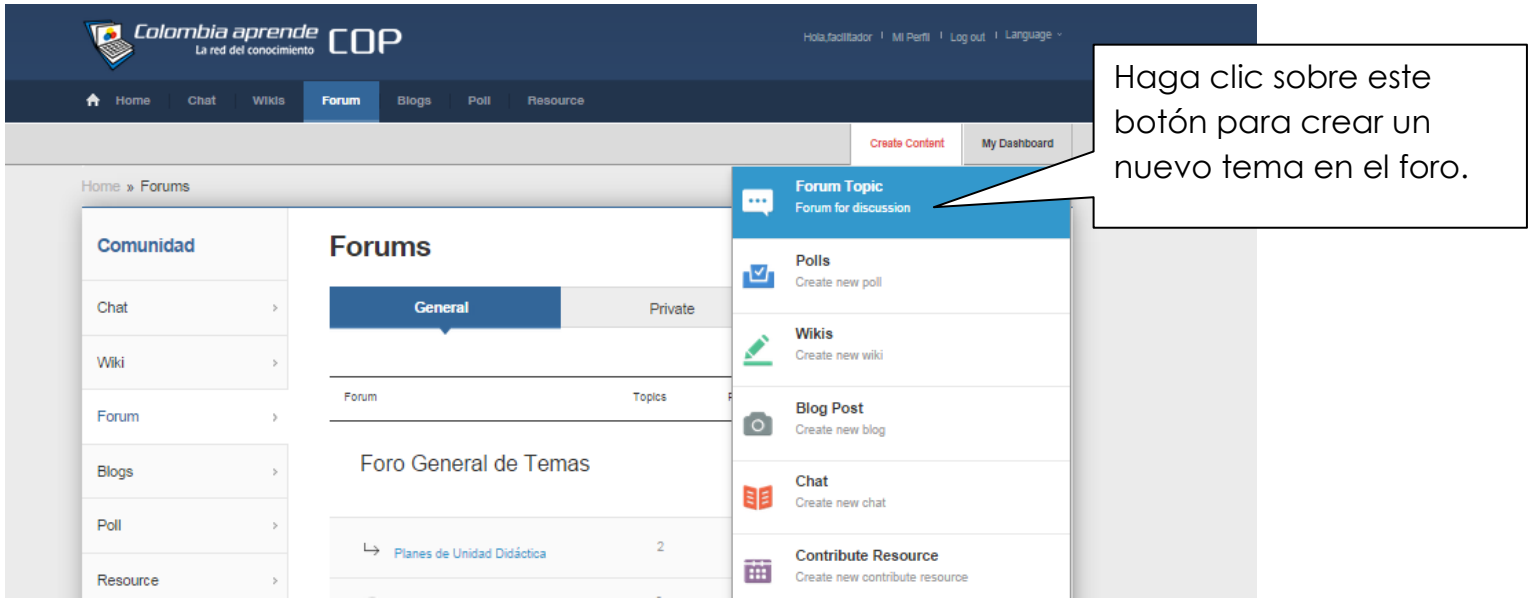
Podrá participar publicando sus aportes dentro de los temas de discusión a los cuales tiene acceso.

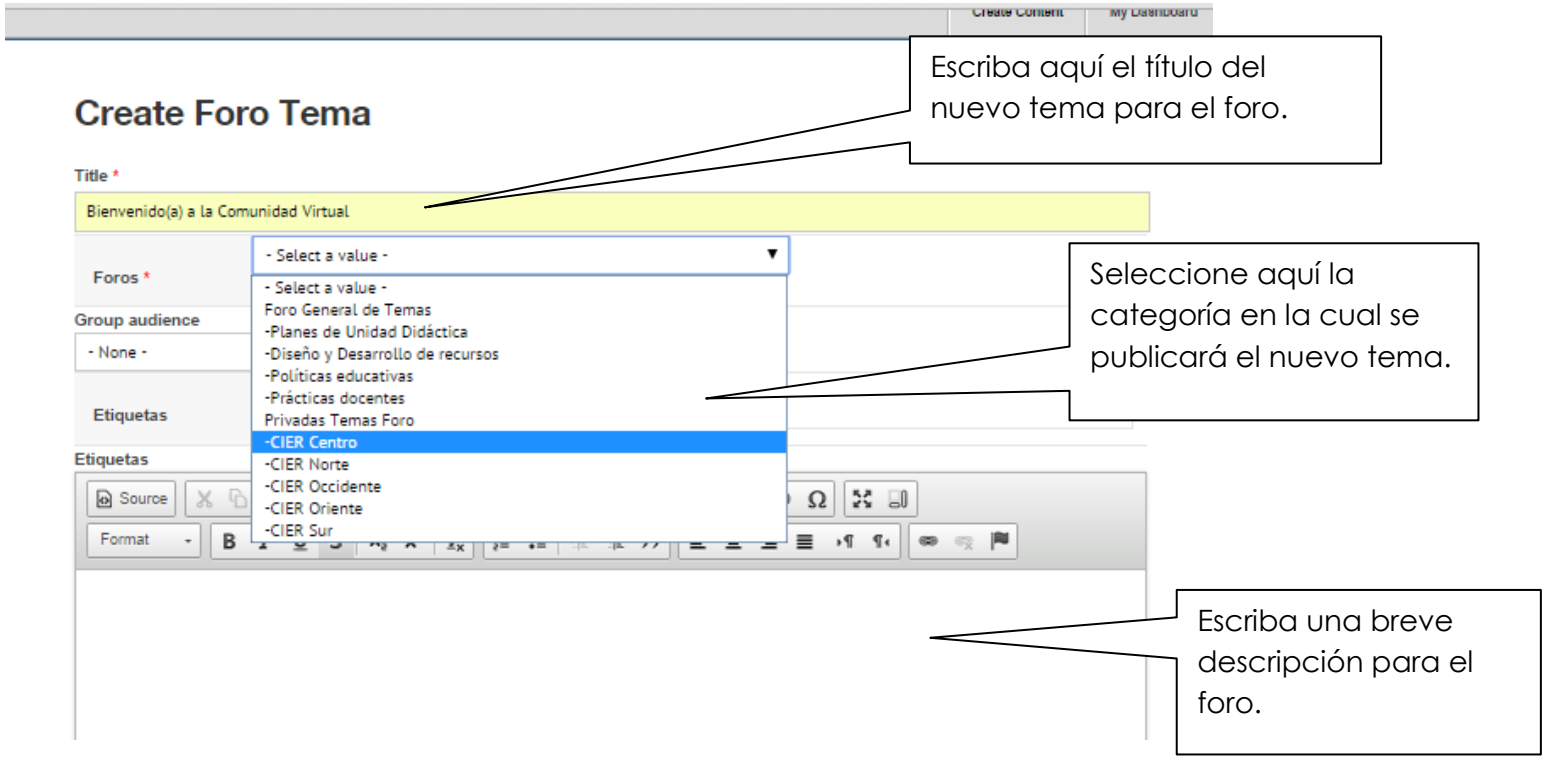
¿QUÉACCIONES PUEDO REALIZAR EN EL FORO?

Las acciones que se pueden realizar como *Administrador* en LOS FOROS están referidas a:

Crear nuevo tema: de acuerdo a los intereses de los participantes o desde los CIER se podrán crear nuevos temas en los foros, que respondan a las necesidades de la comunidad; ***Editar tema*:** si fuera necesario cambiar algún aspecto de un tema en el foro; ***Añadir un comentario:*** *escribir su aporte respecto a algún tema*. ***Responder a un comentario:*** Si desea complementar el comentario de alguno de los participantes.

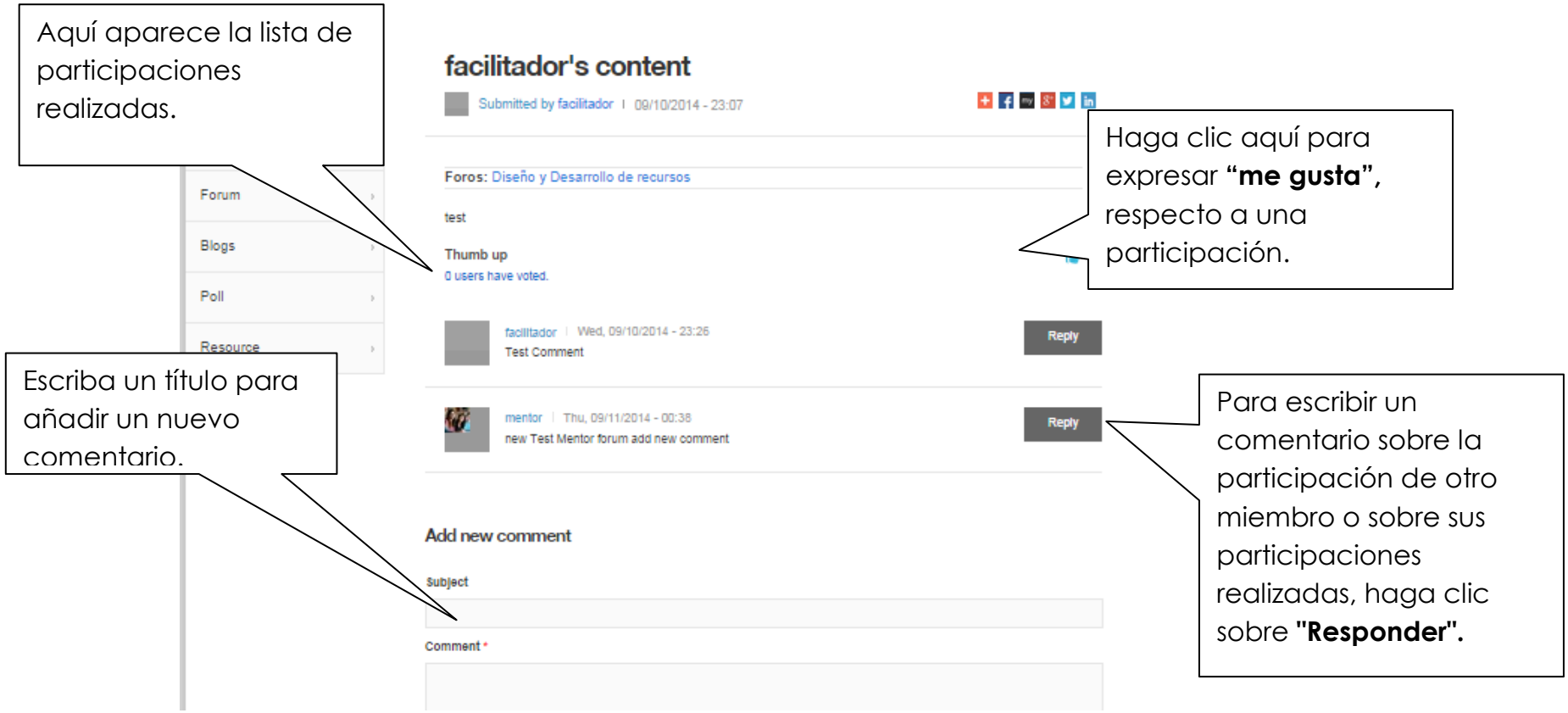
Pasos para crear un nuevo tema en el foro





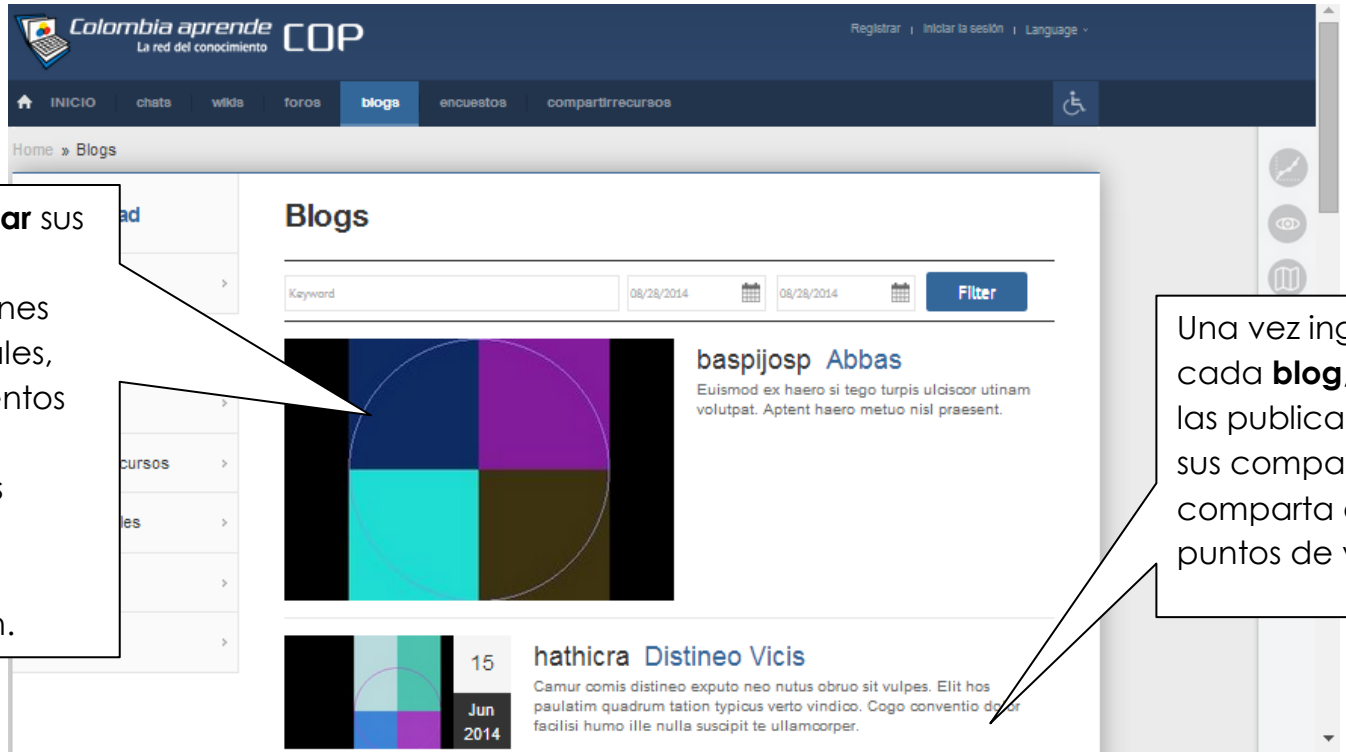
Además podrá crear, editar y eliminar entradas en los foros creados.

¿Cómo participar en los temas de los foros?


Aquí aparece la lista de participaciones realizadas.
Forum
Blogs
Poll
Resource
facilitador's content
Submitted by facilitador | 09/10/2014 - 23:07
Foros: Diseño y Desarrollo de recursos
test
Thumb up
0 users have voted.
facilitador | Wed, 09/10/2014 - 23:26
Test Comment
Reply
mentor | Thu, 09/11/2014 - 00:38
new Test Mentor forum add new comment
Reply
Haga clic aquí para expresar "me gusta", respecto a una participación.
Escriba un título para añadir un nuevo comentario.
Add new comment
Subject
Comment *
Para escribir un comentario sobre la participación de otro miembro o sobre sus participaciones realizadas, haga clic sobre "Responder".

8. BLOG

Para compartir sus aportes con respecto a temas de interés general en la comunidad (por ejemplo, las experiencias exitosas o mejores prácticas educativas, la implementación de unidades didácticas, entre otros temas) se dispone de la herramienta "Blogs". En los blogs una participación puede contener contenido multimedia (fotos, video clips, imágenes, audios, enlaces a contenido web externo, entre otros). Haga clic en la herramienta "Blogs" y encontrará una pantalla similar a la que se tiene a continuación:



Anímese a **publicar** sus escritos, videos, artículos, creaciones de recursos digitales, entre otros elementos que le gustaría **compartir** con sus compañeros, y asimismo, recibir retroalimentación.

Una vez ingrese a cada **blog**, comente las publicaciones de sus compañeros, comparta opiniones y puntos de vista.

Recuerde que…

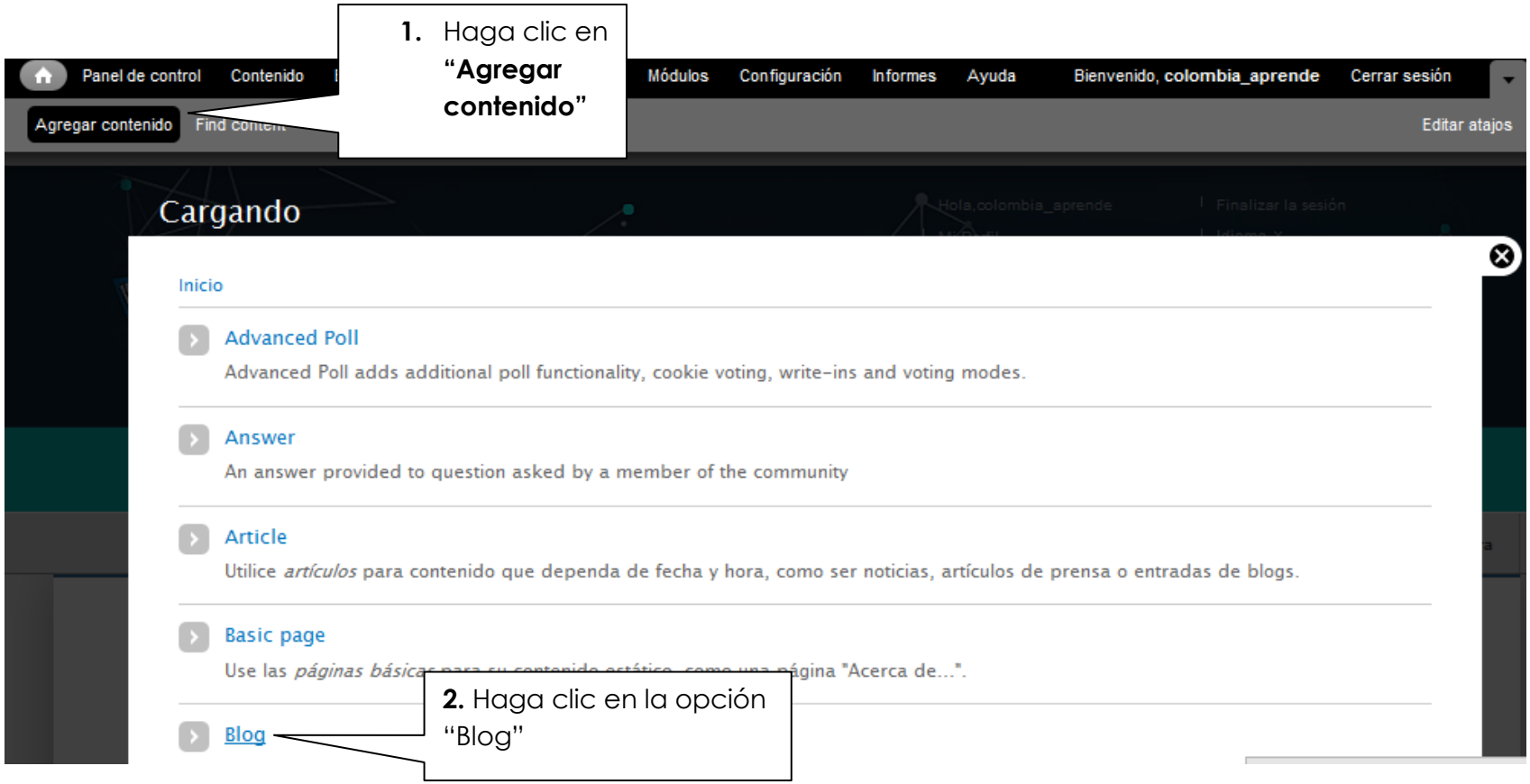
Los blogs son una herramienta para la construcción de conocimientos de manera colaborativa. Aproveche este espacio para compartir sus aportes sobre diferentes temas de interés. El contenido de los blogs también puede ser compartido en las redes sociales.

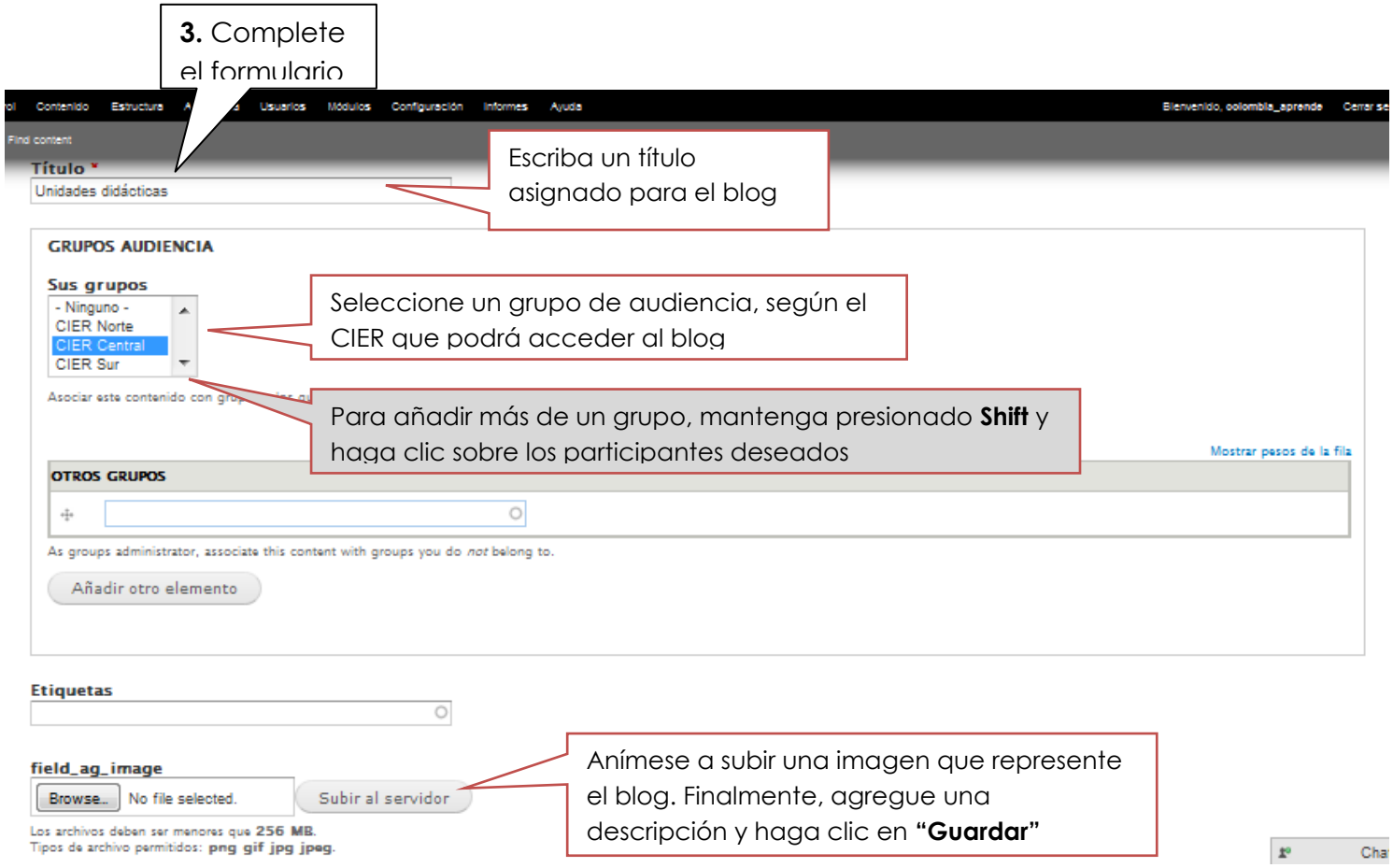
¿QUÉ ACCIONES PUEDO REALIZAR EN LOS BLOGS?

Las acciones que se pueden realizar como *Administrador* en los Blogs están referidas a:

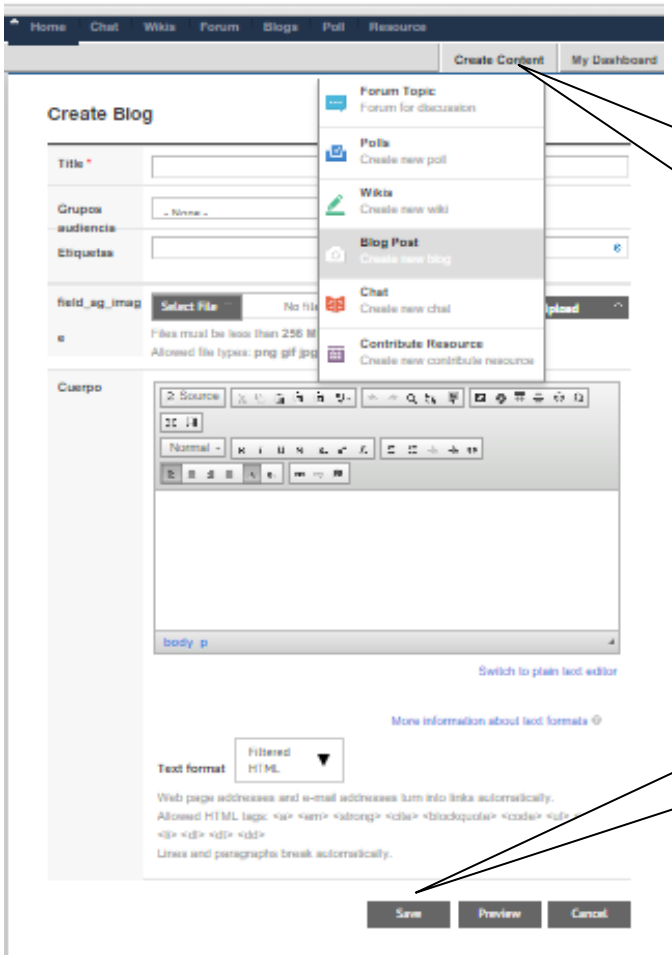
Crear blog: para cada CIER y según cada necesidad; ***Crear entradas de blog*:** de acuerdo a los intereses de los participantes se podrán crear entradas de blog que respondan a las necesidades de la comunidad; ***Editar entradas de blog*:** si fuera necesario cambiar algún aspecto de la entrada del blog; ***Eliminar entrada de blog*:** si en el desarrollo del mismo fuera necesario eliminarlo por algún motivo. De igual modo podrá **publicar comentarios** en otras entradas.

Pasos para crear un blog




3. Complete el formulario
Contenido
Estructura
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Find content
Título *
Unidades didácticas
Escriba un título asignado para el blog
GRUPOS AUDIENCIA
Sus grupos
- Ninguno -
CIER Norte
CIER Central
CIER Sur
Seleccione un grupo de audiencia, según el CIER que podrá acceder al blog
Para añadir más de un grupo, mantenga presionado Shift y haga clic sobre los participantes deseados
Mostrar pesos de la fila
OTROS GRUPOS
As groups administrator, associate this content with groups you do not belong to.
Añadir otro elemento
Etiquetas
field_ag_image
Browse...
No file selected.
Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 256 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.
Anímese a subir una imagen que represente el blog. Finalmente, agregue una descripción y haga clic en "Guardar"

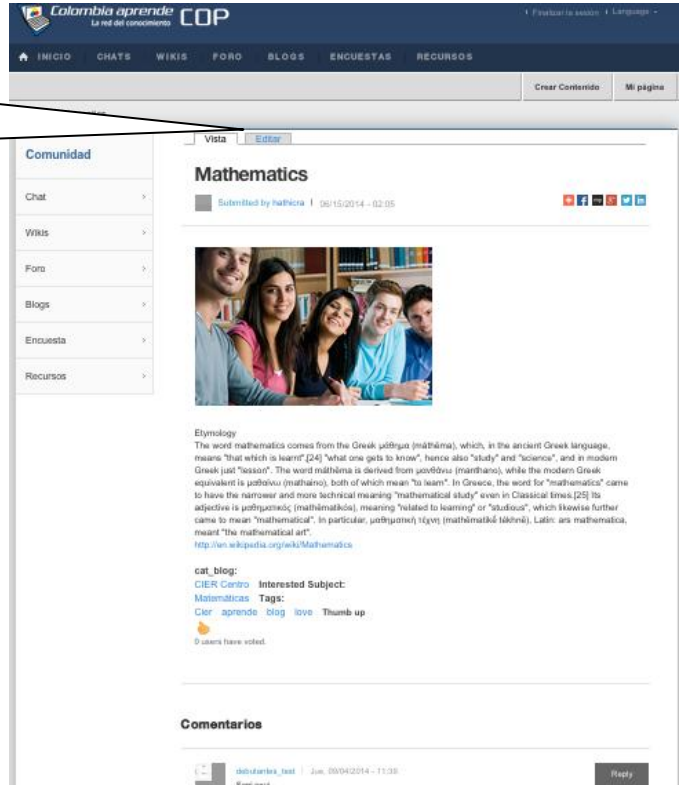
¿Cómo crear entradas de blog?



Haga clic aquí para crear una nueva entrada de blog. Luego, complete todos los espacios sugeridos.

Finalmente presione el botón **"guardar".**

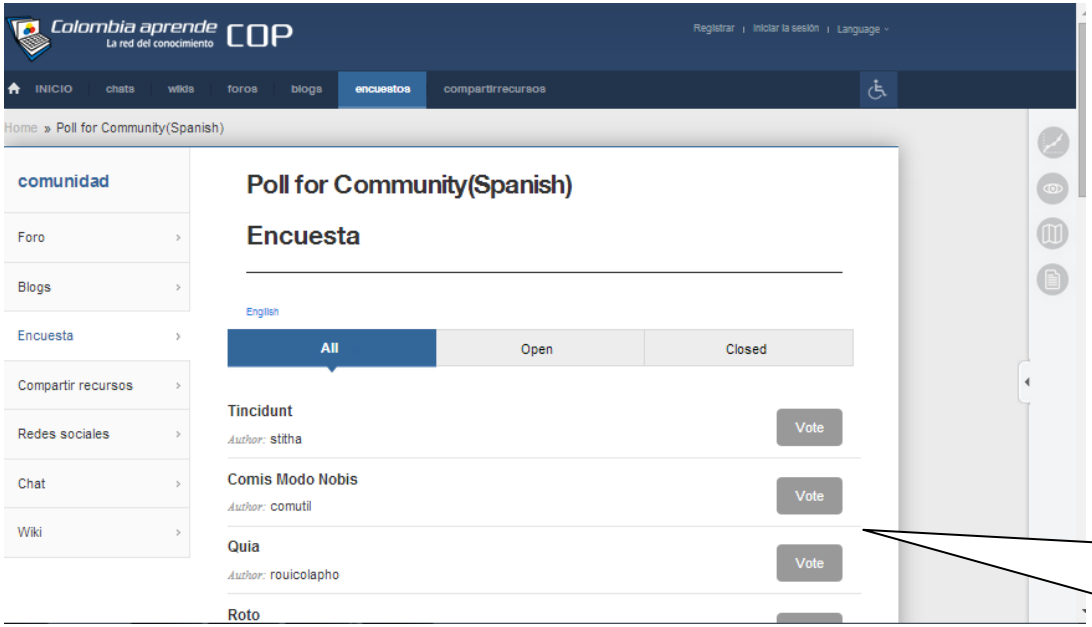
Haga clic sobre "Editar" para modificar el contenido del blog.



Puede escribir comentarios sobre el contenido del blog publicado.

9. ENCUESTAS

Como un mecanismo para realizar sondeos entre los miembros de la RIE sobre las opiniones relacionadas a cualquier temática de interés se dispone de la herramienta "Encuestas". Haga clic en la herramienta "Encuestas" y encontrará una pantalla similar a la que se tiene a continuación:



Ingrese a este espacio y haga clic en Votar sobre la **encuesta** que desee participar.

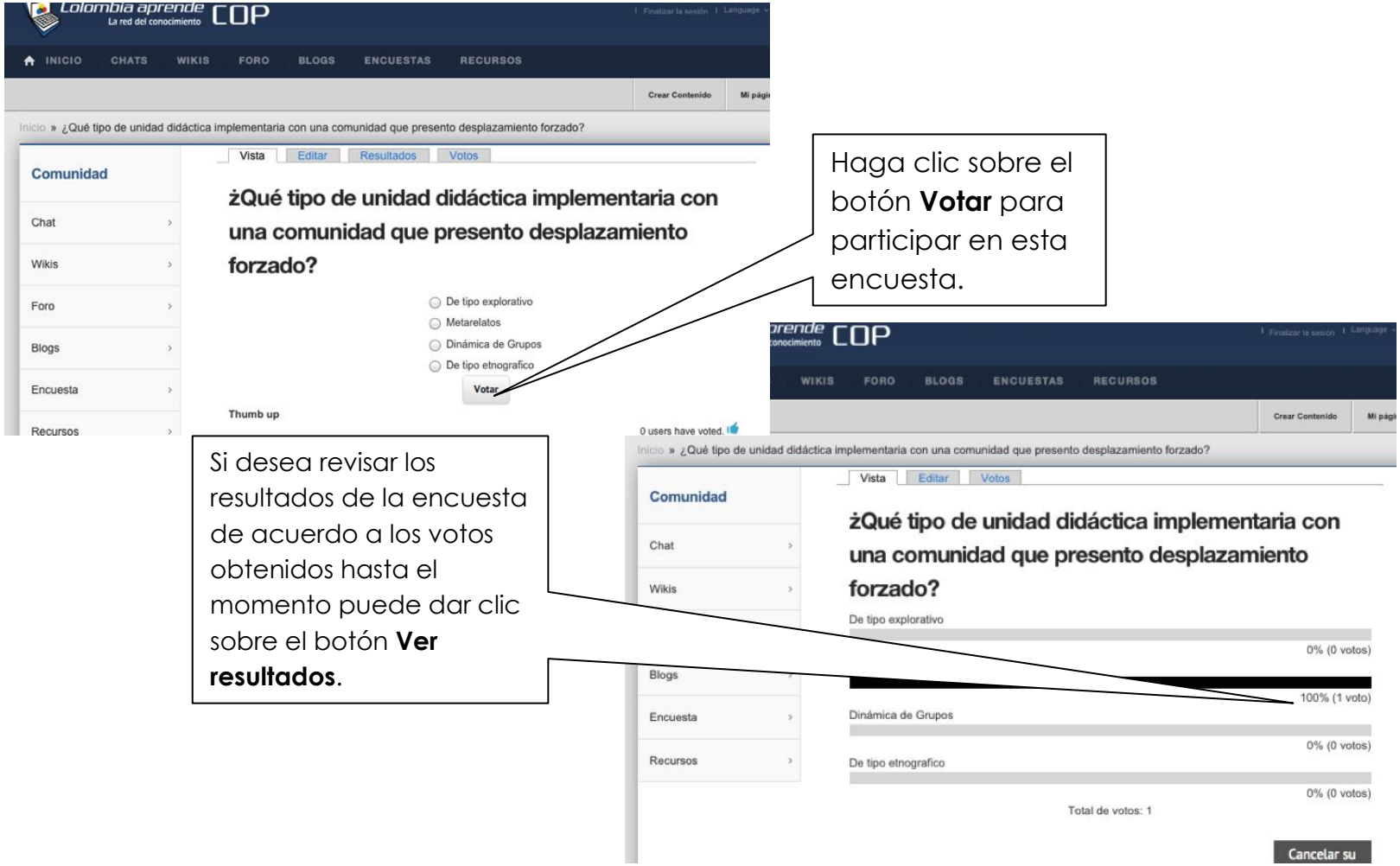
Recuerde que…

Algunas veces, en el muro publicado en la página principal, encontrará las invitaciones a participar sobre alguna encuesta creada por el administrador o coordinadores de los CIER.

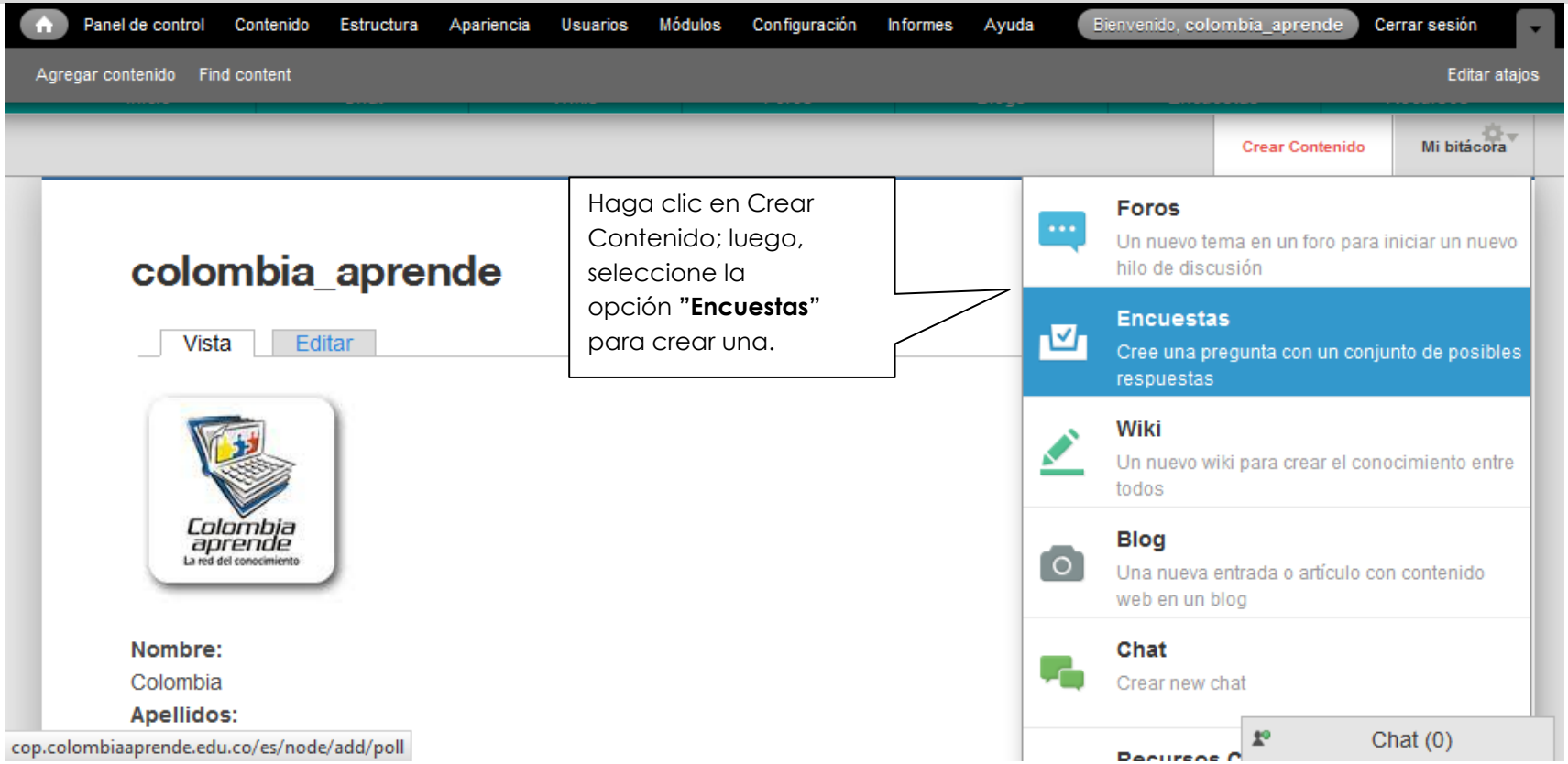
¿QUÉ ACCIONES PUEDO REALIZAR EN LAS ENCUESTAS?

Las acciones que se pueden realizar como *Administrador* en LAS ENCUESTAS están referidas a:

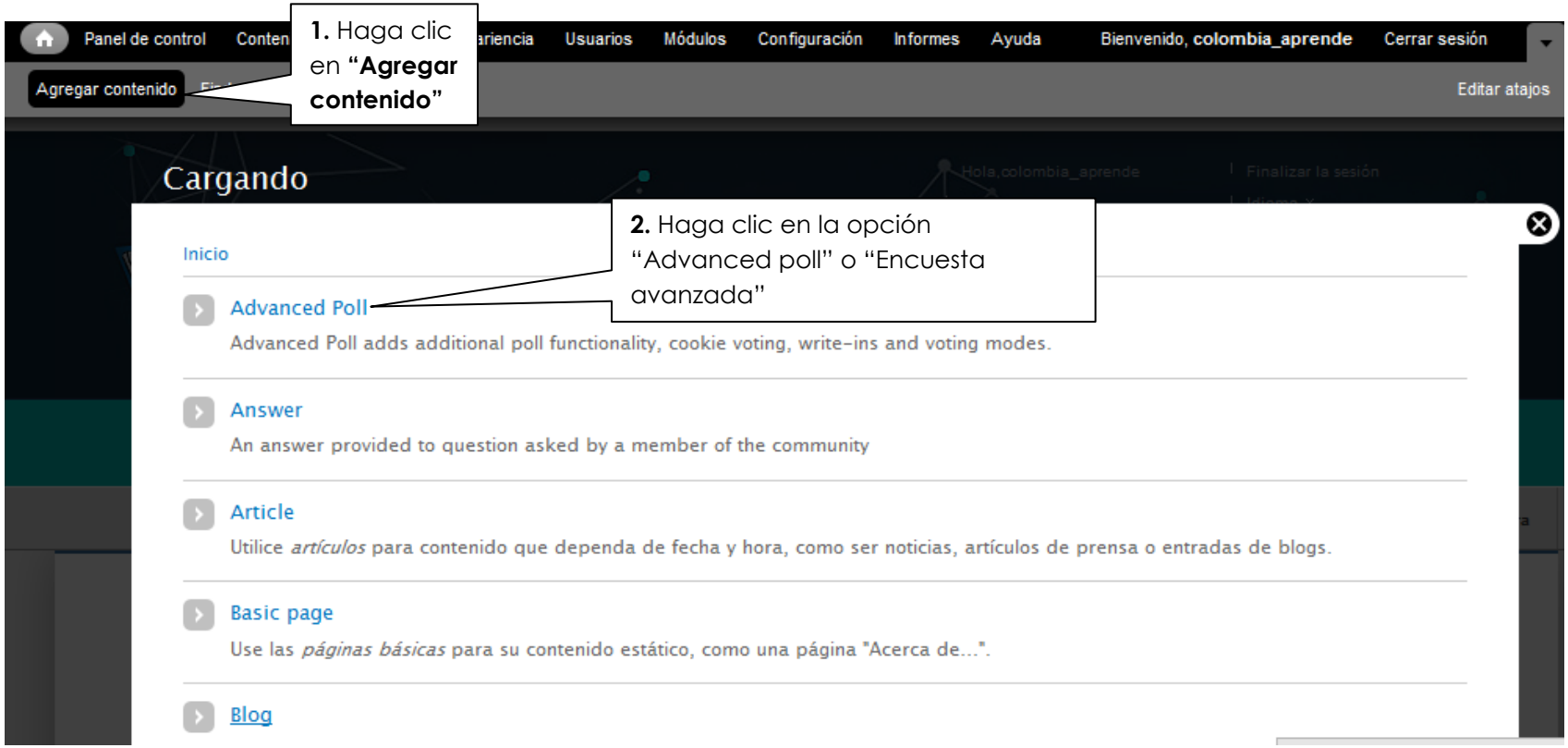
Crear encuestas: Según el tema de su interés; ***Editar encuestas:*** Puede modificar una encuesta ya creada. De igual manera puede ***Participar en encuestas***, ***Votar, Cancelar votos y Ver resultados,*** *con el fin de* presentar sus impresiones respecto a los temas de interés, tanto de aquellos que pertenecen a las encuestas en que ha participado como de otras que tiene como tema de interés.



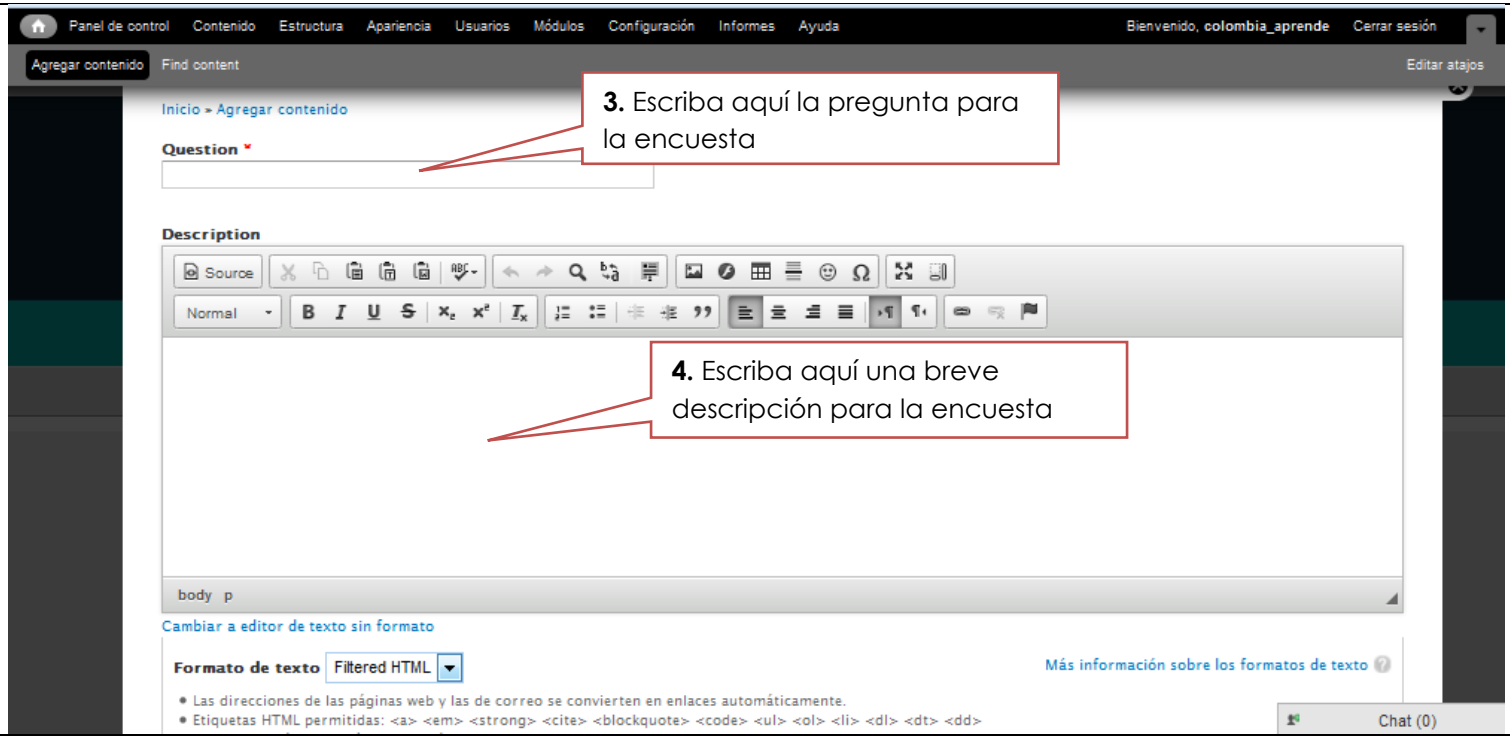
¿Cómo crear una encuesta?



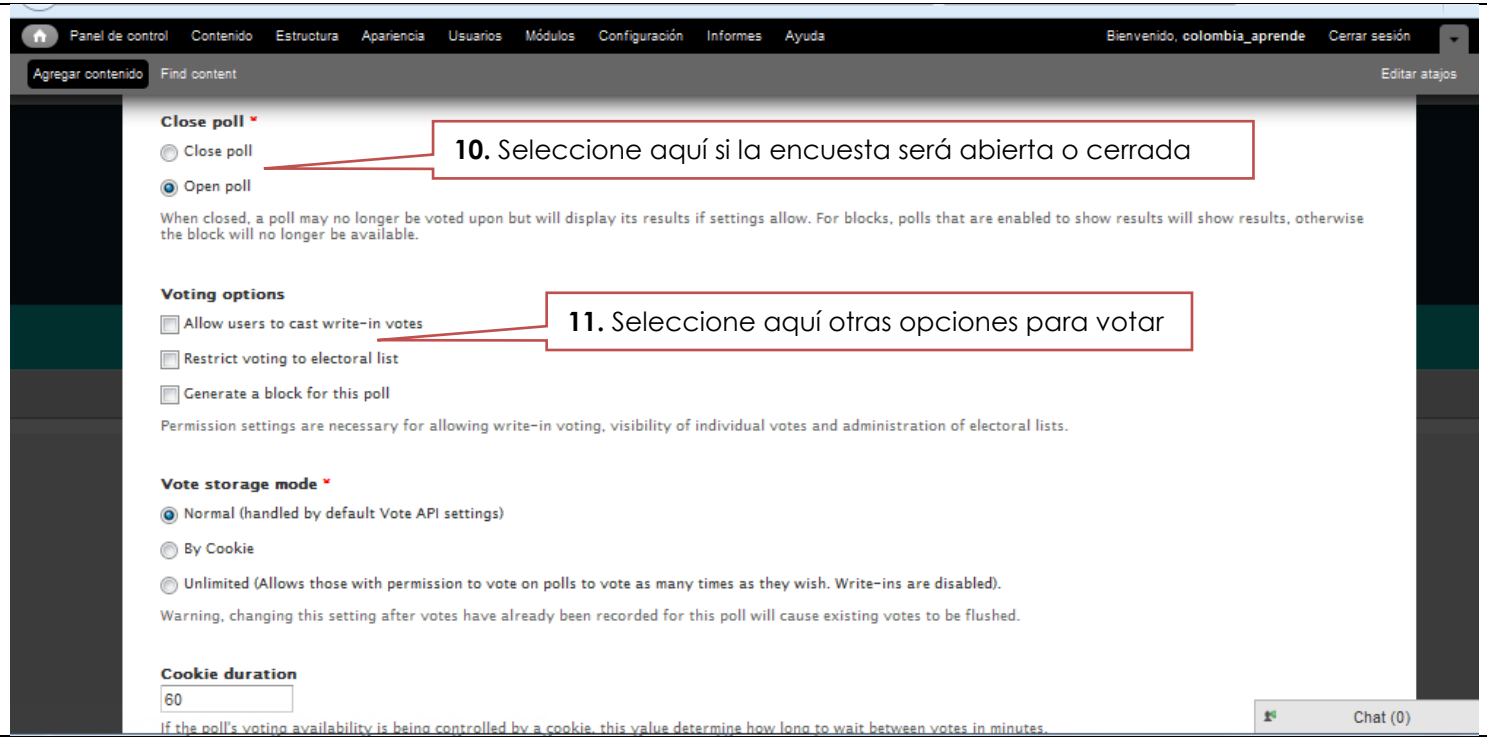
¿Cuál es otra manera para crear una encuesta?

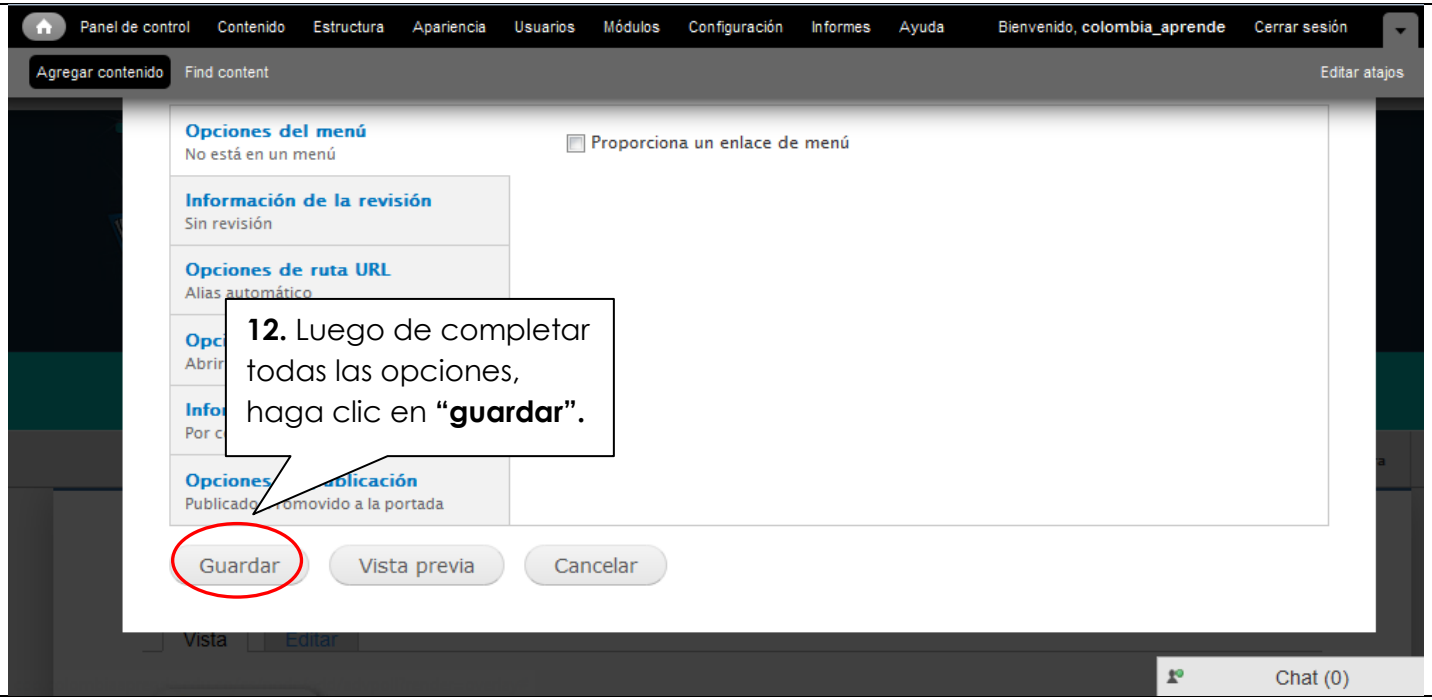

Panel de control
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Agregar contenido
Editar atajos
1. Haga clic en "Agregar contenido"
Cargando
2. Haga clic en la opción "Advanced poll" o "Encuesta avanzada"
Inicio
Advanced Poll
Advanced Poll adds additional poll functionality, cookie voting, write-ins and voting modes.
Answer
An answer provided to question asked by a member of the community
Article
Utilice artículos para contenido que dependa de fecha y hora, como ser noticias, artículos de prensa o entradas de blogs.
Basic page
Use las páginas básicas para su contenido estático, como una página "Acerca de...".
Blog

¿Qué se debe tener en cuenta para completar el formulario?



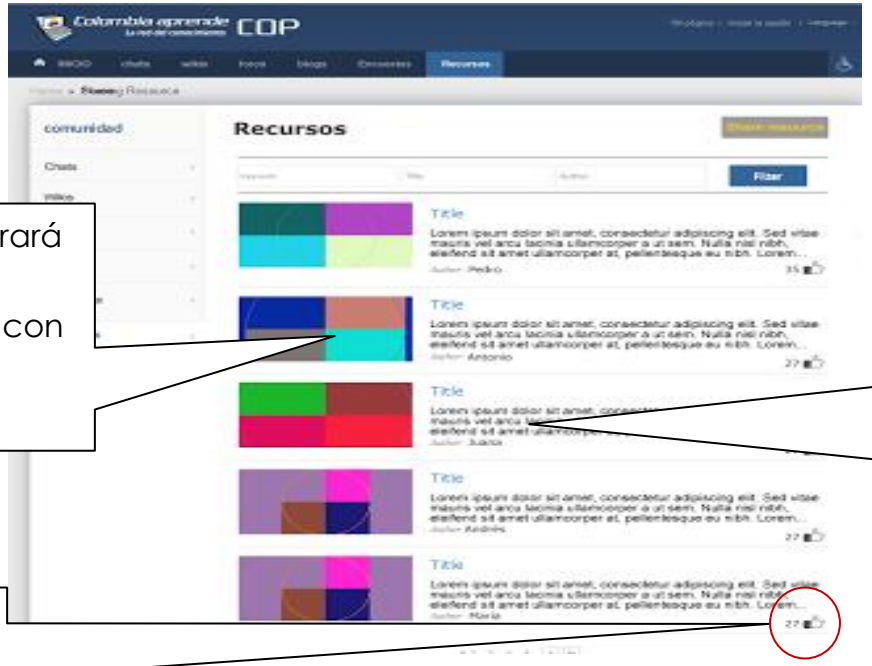
Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Agregar contenido
Find content
Editar atajos
Idioma
Sin idioma específico
5. Seleccione el idioma para la encuesta
Poll Choice *
4
6. Escriba el número de opciones de respuesta para la encuesta
Add at least 2 choices for your poll. Write-in values indicate user generated content. If you approve of a choice that has been written in by a user, uncheck it and it will be integrated into the poll for others to vote upon.
Write-in (When checked, item will not be displayed for voting until unchecked.)
Maximum choices *
1
7. Seleccione el número de opciones de respuestas correctas
Select the maximum number of choices that can be voted upon.
POLL AVAILABILITY
Select the date range that controls the availability of this poll.
Fecha
2014-09-16
8. Indique aquí la fecha de inicio de la encuesta
Por ejemplo, 2014-09-16
to:
Fecha
2014-10-16
9. Indique aquí la fecha de finalización de la encuesta
Chat (0)


Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Agregar contenido
Find content
Editar atajos
Close poll *
Close poll
Open poll
10. Seleccione aquí si la encuesta será abierta o cerrada
When closed, a poll may no longer be voted upon but will display its results if settings allow. For blocks, polls that are enabled to show results will show results, otherwise the block will no longer be available.
Voting options
Allow users to cast write-in votes
Restrict voting to electoral list
Generate a block for this poll
11. Seleccione aquí otras opciones para votar
Permission settings are necessary for allowing write-in voting, visibility of individual votes and administration of electoral lists.
Vote storage mode *
Normal (handled by default Vote API settings)
By Cookie
Unlimited (Allows those with permission to vote on polls to vote as many times as they wish. Write-ins are disabled).
Warning, changing this setting after votes have already been recorded for this poll will cause existing votes to be flushed.
Cookie duration
60
If the poll's voting availability is being controlled by a cookie, this value determine how long to wait between votes in minutes.
Chat (0)


Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Bienvenido, colombia_aprende
Cerrar sesión
Agregar contenido
Find content
Editar atajos
Opciones del menú
No está en un menú
Proporciona un enlace de menú
Información de la revisión
Sin revisión
Opciones de ruta URL
Alias automático
12. Luego de completar todas las opciones, haga clic en "guardar".
Guardar
Vista previa
Cancelar
Vista
Editar
Chat (0)

10. RECURSOS

Para compartir enlaces de archivos relacionados con los trabajos desarrollados por todos los participantes, enlaces de videos o recursos digitales utilizados se dispone de la herramienta "Recursos". Haga clic en la herramienta "Recursos" y encontrará una pantalla similar a la que se tiene a continuación:



En este espacio usted encontrará **enlaces de archivos, videos referenciados** y relacionados con su área.

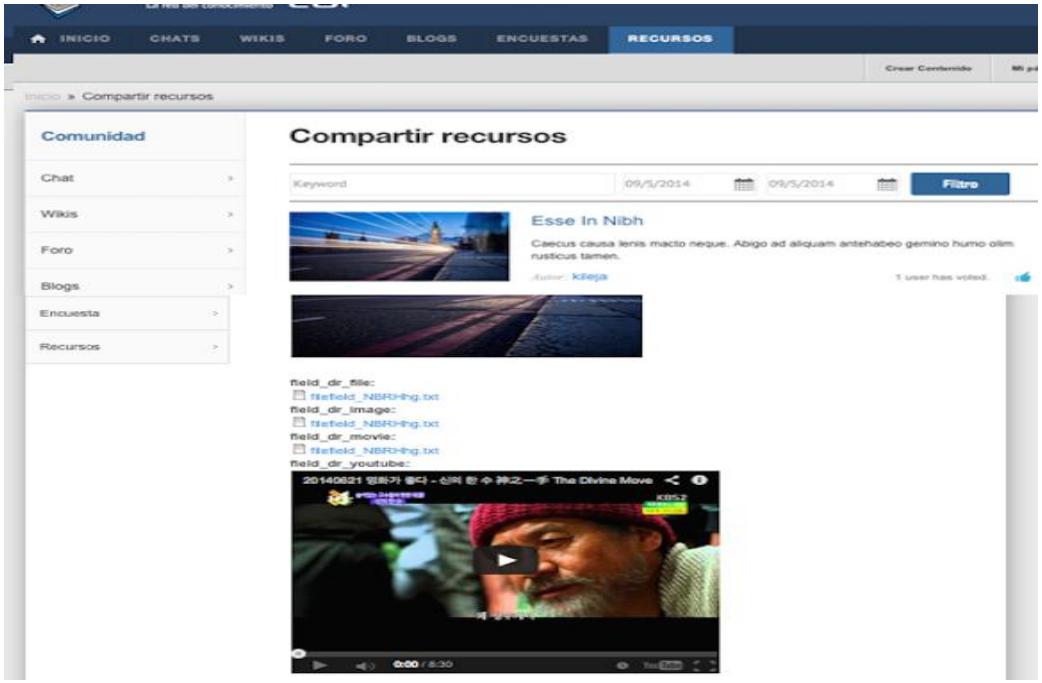
Haga clic sobre cada **recurso**, según su tema de interés, allí encontrará un link para acceder al mismo.

Recuerde que puede hacer clic en **"me gusta"**, según el recurso que más le haya gustado.

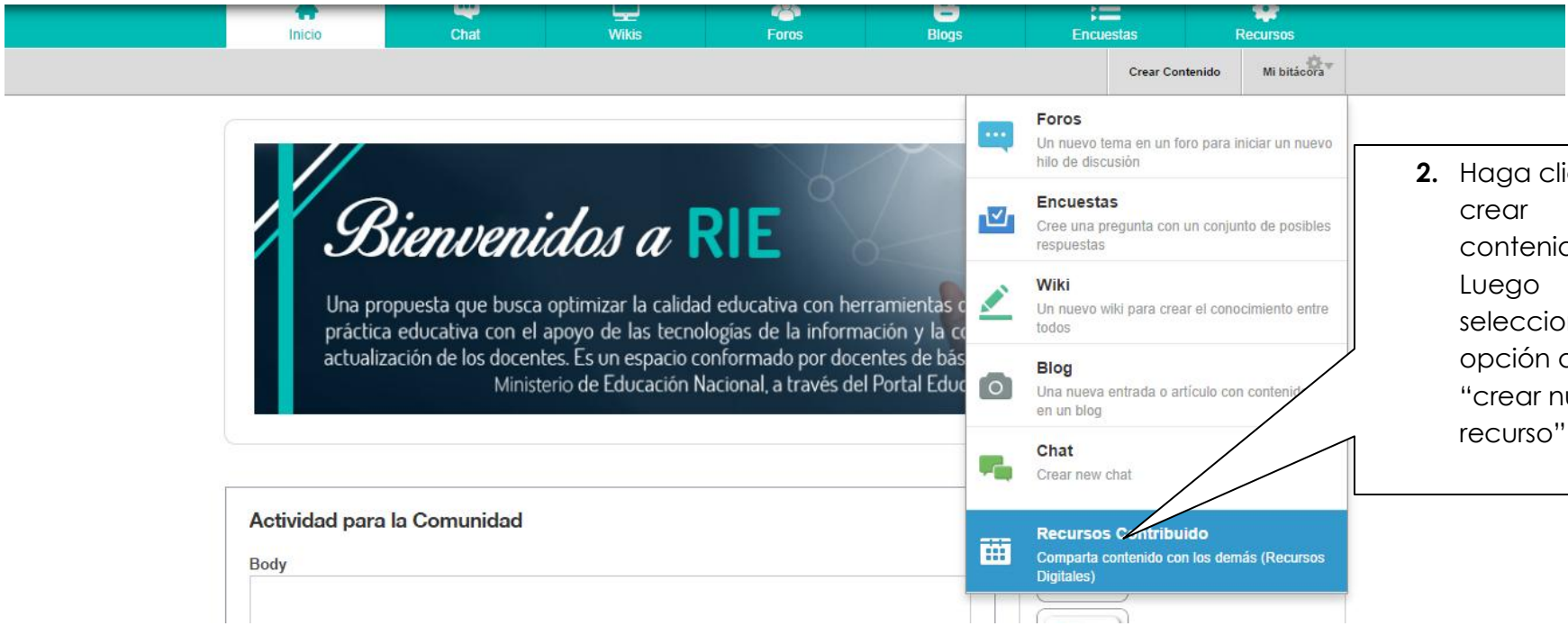
¿QUÉ ACCIONES PUEDO REALIZAR AQUÍ?

Las acciones que se pueden realizar como *Administrador* en la herramienta de RECURSOS están referidas a:

Compartir: si desea compartir un recurso con otros miembros de la RIE; ***Compartir en redes sociales:*** Compartir un recurso de su interés en diferentes redes sociales; ***Comentar,*** puede compartir sus comentarios sobre recursos compartidos por otros usuarios; ***Me gusta:*** seleccionar los recursos que más le gustan.



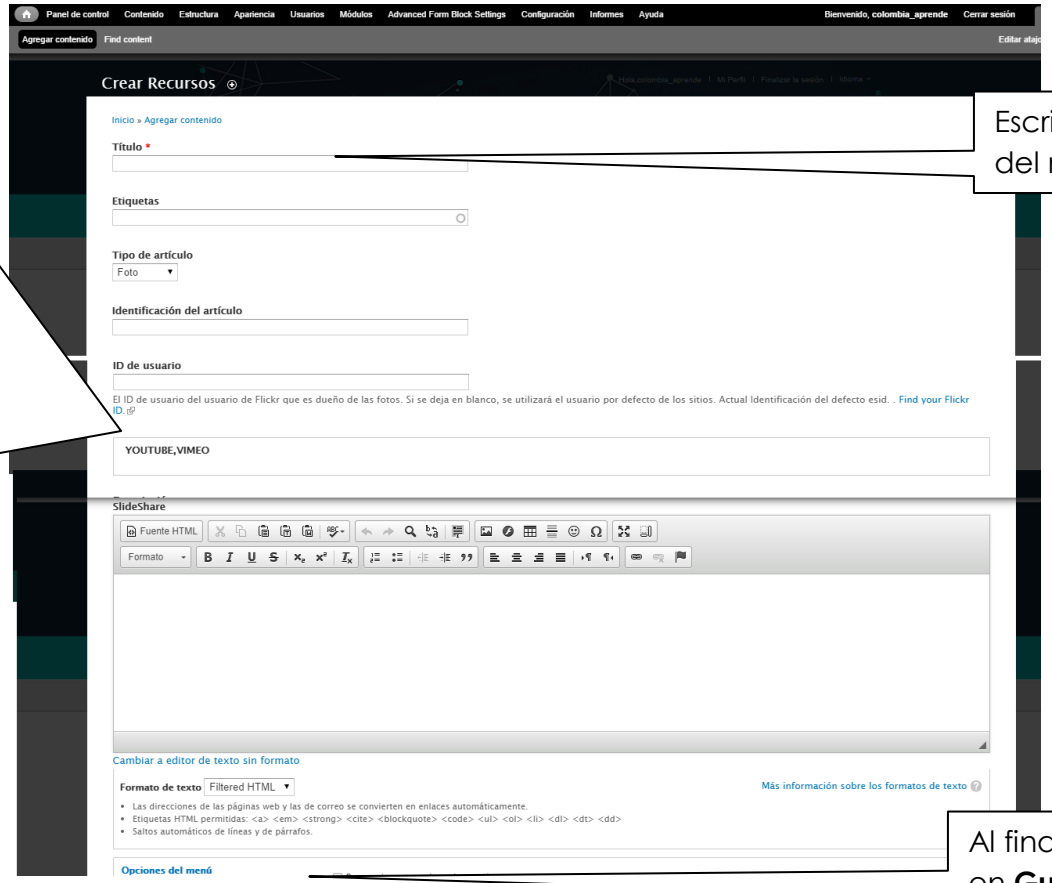
Pasos para crear un nuevo recurso


Inicio
Chat
Wikis
Foros
Blogs
Encuestas
Recursos
Crear Contenido
Mi bitácora
Bienvenidos a RIE
Una propuesta que busca optimizar la calidad educativa con herramientas
práctica educativa con el apoyo de las tecnologías de la información y la
actualización de los docentes. Es un espacio conformado por docentes de bás
Ministerio de Educación Nacional, a través del Portal Educ
Foros
Un nuevo tema en un foro para iniciar un nuevo hilo de discusión
Encuestas
Cree una pregunta con un conjunto de posibles respuestas
Wiki
Un nuevo wiki para crear el conocimiento entre todos
Blog
Una nueva entrada o artículo con contenid
en un blog
Chat
Crear new chat
Recursos Contribuido
Comparta contenido con los demás (Recursos Digitales)
Actividad para la Comunidad
Body

2. Haga clic en crear contenido. Luego seleccione la opción de "crear nuevo recurso".

Puede subir recursos que pueden quedar incrustados en una página web como tus videos de Youtube o Vimeo, o tus audios en Soundcloud, o tus documentos o presentaciones ppt en Slideshare. Escriba aquí el link del recurso que desea compartir.

A continuación realice una breve descripción del recurso.



Escriba aquí el título del nuevo recurso.

Al finalizar de clic en **Guardar**.

¡Muchas gracias por consultar este manual!

i